

 Adoc Mètis
13 rue Jacques Peirottes
67000 Strasbourg, France
Tél : +33 (0) 6 52 85 85 22
M È T I S Fax : +33 (0) 9 59 73 02 83

contact@adoc-metis.com

www.adoc-metis.com

Programme de formation

**Accompagner et encadrer un·e
doctorant·e**

Université de Bretagne Occidentale
Pôle doctoral



Université de Bretagne Occidentale

Séminaire « Accompagner et encadrer un·e doctorant·e »

A. Principes pédagogiques

Notre formation à destination des encadrant·e·s **s'appuie sur les derniers résultats de recherche** en la matière et sur une expérience solide. En plus de notre propre expérience (Adoc Mètis anime des séminaires à destination d'encadrant·e·s de doctorat depuis janvier 2013), nous sommes, depuis le printemps 2014, en partenariat avec la société Asceo, qui anime de tels séminaires depuis 2007. Nos expériences et approches complémentaires ont permis d'aboutir à un séminaire raffiné au cours de **treize années d'expérience** et enrichi de notre veille scientifique.

Ce séminaire est basé sur des apports théoriques, une pédagogie active et une **approche réflexive**. Un temps important est donc laissé aux échanges entre participant·e·s, qui sont ainsi amené·e·s à interroger leurs pratiques. Nous tenons pour cela à disposer de groupes de taille restreinte (10 participant·e·s maximum) et dans l'idéal avec des niveaux d'expérience mixtes en termes d'encadrement.

Puisqu'il s'agit d'un séminaire traitant beaucoup de gestion et de relations humaines, les formateur·e·s profitent des cas soulevés par les participant·e·s pour des **misés en situation**, dans lesquelles nous simulons des échanges avec des doctorant·e·s. Ces jeux de rôle viennent s'ajouter aux exercices pratiques qui sont prévus pour la maîtrise des outils que nous abordons.

En outre, nous fournissons aux participant·e·s des **outils et méthodes concrets**, qui leur sont utiles dès le lendemain de la formation, concernant le suivi des travaux, la gestion de la motivation des doctorant·e·s ou encore le suivi de leur montée en compétences.

Nous faisons évoluer nos formations et nos supports après chaque session, sur la base des évaluations faites par les participant·e·s et des commentaires de nos commanditaires. Nous sommes très attachés à la **qualité de nos interventions**.

B. Aspects abordés

Le séminaire que nous vous proposons traite des fondamentaux indispensables pour un·e encadrant·e désireux/se de pouvoir efficacement suivre les travaux de tout·e doctorant·e. Il se compose de deux jours de séminaire initiaux, et d'un jour optionnel de retour d'expériences à au moins six mois.

Le séminaire propose des outils pour les différentes facettes de l'activité d'encadrant·e doctoral·e :

- suivi des travaux de recherche du/de la doctorant·e ;
- montée en compétence du/de la doctorant·e et prise de conscience de ces compétences ;

- responsabilisation du/de la doctorant·e vis-à-vis de son projet professionnel ;
- transmission des valeurs intrinsèques à la recherche académique, dont les principes d'intégrité scientifique ;
- motivation et re-motivation du/de la doctorant·e ;
- évolution des modalités de collaboration au sein du binôme encadrant·e–doctorant·e ;
- utilisation des dispositifs réglementaires (comités de suivi, convention de formation, portfolio) dans l'intérêt du projet doctoral.

À travers les échanges entre participant·e·s, nous les aidons à cerner ces différentes facettes, à réaliser leur rôle dans la définition du projet professionnel de leurs doctorant·e·s et à comprendre comment développer et valoriser les compétences de leurs doctorant·e·s. Nous leur proposons de mettre en place un accompagnement individualisé, qui permet la **montée en autonomie** des doctorant·e·s.

C. Programme détaillé

Nous détaillons ici la structure et les différents modules. Les modules 1 à 3 composent un séminaire de deux jours, auquel peut s'ajouter une journée de retours d'expérience.

1 - Le pilotage du projet doctoral

L'objectif de ce module est de fournir aux encadrant·e·s les outils et méthodes leur permettant de **suivre efficacement l'avancée des travaux** de leurs doctorant·e·s. Pour cela, le module commence par une réflexion sur ce qu'est un projet de recherche, comparativement à un projet industriel, et amène les encadrant·e·s à concevoir le suivi du projet de recherche comme la conduite d'un projet de recherche. La grande particularité de ce projet est que si l'encadrant·e en est le/la porteur·e au commencement, il/elle doit peu à peu transférer ce rôle au/à la doctorant·e, en opérant un biseau sur chacune des grandes fonctions du chercheur.

Le module traite donc :

- de la définition d'un projet de recherche et des fonctions d'un·e « chef·fe de projet » ;
- de l'**autonomisation croissante** du/de la doctorant·e ;
- de la façon de **fixer des objectifs** pour assurer leur compréhension et la motivation ;
- de l'utilisation de **techniques de planification** adaptées à un projet doctoral ;
- des circuits d'information au sein de l'équipe-projet ;
- de la prévention des risques liés au projet de recherche ;
- de la transmission d'une **culture d'intégrité scientifique** aux doctorant·e·s ;

- des difficultés de l'encadrement doctoral dans un cadre de confinement ou de télétravail non choisi.

Ce module se nourrit de l'expérience des participant·e·s : les cas qu'ils/elles mentionnent sont utilisés par les formateur·e·s pour des exemples de mise en pratique. Nous évoquons ainsi régulièrement les difficultés rédactionnelles, la valorisation du/de la doctorant·e auprès du réseau scientifique de l'encadrant·e ou encore la préparation du/de la doctorant·e à encadrer des stagiaires ou donner des cours.

2 - La poursuite de carrière des docteur·e·s

L'objectif de ce module est de sensibiliser les encadrant·e·s aux réalités des démarches de recherche d'emploi et de les informer sur les possibilités de poursuite de carrière ouvertes par les compétences transverses des docteur·e·s. Il est l'occasion d'une réflexion sur la place des encadrant·e·s dans la préparation du projet professionnel de leurs doctorant·e·s, pour les amener à rendre ces derniers pro-actifs : le rôle des encadrant·e·s est en effet de soutenir le/la doctorant·e dans ses démarches, de le/la pousser à se renseigner sur les carrières possibles et de lui ouvrir son réseau professionnel.

Le module traite donc :

- des **compétences transverses** des docteur·e·s ;
- des **outils de la recherche d'emploi** et de leurs rôles ;
- des méthodes de **construction du projet professionnel** pour un·e docteur·e.

Ce module peut utilement intégrer une **présentation par un·e représentant·e du LIST** concernant les poursuites de carrière des docteur·e·s de l'établissement et les dispositifs facilitant la poursuite de carrière mis en place pour les doctorant·e·s et jeunes docteur·e·s au Luxembourg et dans la Grande Région.

3 - La gestion des relations humaines

Les objectifs de ce module sont de faciliter la relation d'encadrement, et de développer et valoriser les compétences du/de la doctorant·e (compétences scientifiques, compétences techniques, savoir-faire transverses).

Pour gérer la relation avec leurs doctorant·e·s, nous proposons des techniques de management qui ne sont pas intuitives, mais avec lesquelles le/la chercheur·e peut se familiariser aisément, car elles sont concrètes, non chronophages, et objectivées clairement – ces conditions sont primordiales pour les chercheur·e·s.

Nous aidons ainsi les encadrant·e·s à faciliter les relations personnelles, à maintenir la motivation, à soutenir la réussite, à responsabiliser leurs doctorant·e·s et à accorder de l'importance à leur devenir professionnel. Ces éléments vont permettre aux encadrant·e·s de répondre aux attentes de leurs doctorant·e·s : une attitude positive et constructive tout au

long de leur doctorat, sur leur projet scientifique ainsi que sur leur poursuite de carrière car ils savent devoir l'anticiper.

Le module traite donc :

- du positionnement et du **rôle de l'encadrant·e** ;
- de la **motivation**, de la re-motivation et de l'**acquisition de l'autonomie** ;
- des méthodes de **communication bienveillante** facilitant la relation et la bonne réception des retours critiques ;
- du bien-être au travail et des risques psycho-sociaux liés au doctorat ;
- des différentes **phases de l'encadrement** et des besoins spécifiques des doctorant·e·s à chaque phase ;
- d'une **boîte à outils** permettant d'encadrer les doctorant·e·s sur une longue durée (trois années).

4 - Le retour d'expérience

La journée de retour d'expérience, qui est optionnelle et vient compléter le séminaire initial, constitue le deuxième temps du séminaire, organisé dans l'idéal six à huit mois après les deux jours de séminaire. Elle remplit un double objectif : **analyser les actions mises en place** par les participant·e·s pour les aider à s'améliorer ; approfondir et résoudre les situations de management difficiles rencontrées dans l'intervalle.

La rôle de l'animateur·e durant cette journée est de faciliter la prise de parole par les différents participant·e·s, afin qu'ils/elles puissent **confronter leurs vécus**, échanger sur ce qui a amélioré leurs relations avec les doctorant·e·s ou le suivi des travaux ou, au contraire, sur ce qu'ils/elles n'ont pas pu ou voulu mettre en pratique. C'est ainsi l'occasion d'obtenir des réponses aux questions posées par la mise en place des méthodes proposées durant le séminaire et de mutualiser les expériences.

Notre expérience montre que les effets de cette journée sont très positifs : la parole est sincère, la demande d'aide spontanée et **les participant·e·s se convainquent mutuellement** de la pertinence des outils et des méthodes proposés.

La certitude que le groupe sera reformé quelques mois après le séminaire permet également de pousser les encadrant·e·s à mettre en place de façon précoce les éléments abordés, tout en les rassurant sur le fait qu'ils/elles ne seront pas laissé·e·s seul·e·s après le séminaire et auront une occasion de revenir sur les apports.

La journée se conclut sur un apport spécifique d'une à deux heures, en fonction du temps disponible. La thématique de cet apport sera décidée avec les services de l'UBO, sur la base des besoins identifiés durant le séminaire. Les thèmes les plus souvent abordés dans nos formations sont le recrutement d'un·e doctorant·e, l'animation de réunions scientifiques et la formalisation de méthodes rédactionnelles.

D. Supports distribués

Nous distribuons les supports suivants aux participant·e·s :

- carnet réflexif utilisé tout au long du séminaire pour des exercices pratiques et pour inciter les participant·es à reformuler leur compréhension des éléments abordés,
- outil Progress'Doc© : il s'agit d'un **outil spécifiquement conçu pour le suivi de la montée en compétences** des doctorant·e·s. Initialement mis au point par Asceo, il a été raffiné au fur et à mesure des sessions et correspond maintenant exactement aux compétences attendues des doctorant·e·s, d'après les encadrant·e·s participant à nos formations. Le Progress'Doc© est pour le moment un outil papier, nous travaillons en ce moment à son informatisation : nous donnerons accès à la version informatique aux participant·e·s de toutes les sessions animées avant sa mise en service,
- des fiches de synthèse sur les différents outils abordés lors du séminaire, ainsi que le diaporama de la formation, remis par voie électronique quelques jours après.