

# FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 14/03/2022

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	
Intitulé du poste	Technicien-ne de laboratoire en santé et pharmacie
Référentiel - Emploi-type	A4A41 - Technicien-ne biologiste
Nature de l'emploi	<input checked="" type="radio"/> Permanent <input type="radio"/> Temporaire <input type="radio"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	Faculté de Santé - Site Daviers
Laboratoire, pôle, service	Département de pharmacie - laboratoire SONAS
Site	Campus Santé
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Groupe RIFSEEP	TECH_G1_Technicien.ne spécialisé.e dans un domaine scientifique

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM :	Prénom :
Statut : <input checked="" type="radio"/> Titulaire <input type="radio"/> Stagiaire <input type="radio"/> Contractuel (préciser : <input type="radio"/> CDI ou <input type="radio"/> CDD)	
Catégorie : <input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C	
Filière : <input type="radio"/> ATSS <input type="radio"/> Bibliothèques <input checked="" type="radio"/> ITRF   Si ITRF, préciser la BAP.	
BAP : BAP A	
Corps / Grade : Technicien / classe normale	
Date d'affectation sur le poste : 01/09/2022	
Quotité de travail : <input type="radio"/> 50% <input type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 70% <input type="radio"/> 80% <input type="radio"/> 90% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="checkbox"/> Handicap	

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<p><u>-Description et missions de l'unité de travail</u></p> <p>Le département pharmacie de la Faculté de Santé d'Angers forme ses 550 étudiants à la diversité des 250 métiers de la pharmacie par une spécialisation dans une des 4 filières : pharmacie d'officine, Internat (pharmacie hospitalière et biologie médicale), pharmacie industriel, recherche, aboutissant à un diplôme unique reconnu dans de nombreux pays.</p>	
<p><u>-Composition du service</u></p> <p>Le service est composé d'un-e technicien-ne et d'un adjoint technique sous l'autorité d'une cheffe de service.</p>	
<p><u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u></p> <p>La ou le technicien-ne encadre l'activité de l'adjoint technique, et agit sous l'autorité de la cheffe du service (N+1) et des enseignants des différentes disciplines(N+2).</p>	
<p><u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u></p> <p>La ou le technicien-ne est principalement en relation avec son service, les enseignants et les étudiants.</p>	

#### **4 MISSIONS ET ACTIVITES**

Participer à l'enseignement pluridisciplinaire en TP : pharmacognosie, phytothérapie, physiologie, pharmacologie

Encadrer la mise en place des expériences de TP et de cours dans les domaines de spécialité.

Planifier l'utilisation des appareils spécifiques, des salles d'expériences et d'enseignement.

Assister les enseignants et des intervenants extérieurs dans l'encadrement des séances de TP.

Organisation des activités de l'adjoint technique et contribuer à sa formation.

Assurer la liaison entre équipes pédagogique et de laboratoire.

Connaître et faire appliquer les règles de sécurité.

Assurer la gestion et la préparation des moyens d'expérimentation et de TP.

Rédiger et actualiser les fiches de préparations et les protocoles techniques.

Préparation du matériel, de la verrerie, des produits et réactifs, des plantes, des animaux.

Installer les appareils (myographes, appareils de Soxhlet, de Clevenger, de Dean Starck).

Suivre les équipements (HPLC, GC-FID, extracteur micro-ondes, centrifugeuse, microscopes, etc).

Assurer le soin, l'entretien, l'anesthésie et l'euthanasie des animaux de laboratoires.

Procéder à la gestion des déchets en respectant les règles d'hygiène et sécurité.

Participer aux activités de recherche du département de pharmacie et du laboratoire SONAS (substances d'origine naturelle et analogues structuraux).

Assurer la gestion administrative des comptes du laboratoire de recherche EA 921 SONAS.

Participer à la recherche en phytochimie et gestion des tests anti-AGEs.

Tenir un cahier de communication interne.

## 5 COMPETENCES REQUISES

### **Savoirs (connaissances) :**

Sciences de la vie, de la terre et de l'Univers  
Biologie végétale : culture cellulaire et biologie moléculaire ...  
Physique et Chimie  
Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité  
Langue anglaise

### **Savoir-faire (compétences opérationnelles) :**

Mettre en œuvre des techniques de biologie  
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité/au domaine  
Transmettre des connaissances  
Appliquer les procédures expérimentales  
Encadrer / animer une équipe

### **Savoir-être (compétences comportementales) :**

Sens de l'organisation  
Sens relationnel  
Curiosité intellectuelle  
Rigueur/Fiabilité

### **Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :**

\* \*  
\* \*

## 6 EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)\*
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux\*
- Agents cancérogènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR)\*
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, pique)\*
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage, ...)\*
- Electricité (habilitation électrique nécessaire)\*
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs\*
- Travail isolé\*
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, ...)\*
- Autres risques dont risques émergents (à préciser)\* :
  
- Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

\* Si coché, merci d'accompagner la fiche de poste de la fiche individuelle d'exposition correspondante.

Date, signature de l'agent

Date, signature du responsable hiérarchique direct

Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central