

Recrute



L'Université de Bretagne Occidentale est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), riche de sa diversité en termes de domaines de formations et de champs de recherche.

Elle œuvre pour la production du savoir, sa transmission et sa valorisation. Engagée au cœur de la cité, elle contribue à la formation de citoyens et de citoyennes libres et responsables, dans le respect des valeurs humanistes : la responsabilité, le respect, l'intégrité, l'inclusion et la solidarité.

Forte des 22 000 étudiants, 1 300 enseignants-chercheurs et chercheurs et 900 personnels administratifs et techniques qui la font vivre au quotidien, l'UBO réussit le pari d'être une université de proximité, tout en rayonnant au niveau national et international.

L'UBO concentre une large partie de son activité sur le site brestois, mais elle est aussi présente au nord (Morlaix) comme au sud (Quimper) du Finistère et s'étend à l'ensemble de la Bretagne avec les sites de l'Institut national Supérieur du professorat et de l'Éducation à Rennes, Vannes et St Brieuc.

L'UBO fait également partie de l'Université européenne SEA-EU qui rassemble neuf universités partenaires : l'Université de Cadix (Espagne), l'Université de Gdansk (Pologne), l'Université de Malte, l'Université de Kiel (Allemagne), l'Université de Split (Croatie), l'Université du Nord (Norvège), l'Université d'Algarve (Portugal) et l'Université de Parthénopée Naples (Italie). Cette alliance vise à renforcer la mobilité des étudiants et du personnel universitaire et à améliorer la qualité, l'inclusivité et la compétitivité de l'enseignement supérieur européen.

L'UBO recherche des femmes et des hommes de talent pour assurer sa mission de service public et contribuer à son rayonnement.

LE SERVICE ET L'ÉQUIPE

Cap' Avenir est le service d'orientation et d'insertion professionnelle de l'UBO. Composé d'une équipe de 19 personnes, Cap' Avenir propose différents services : accueil, documentation, orientation des étudiants, orientation et insertion des personnes en situation de handicap, insertion professionnelle et relations entreprises, observatoire des parcours de formation et insertion professionnelle et point information conseil VAE.

Cap' Avenir est également reconnu comme centre de bilan de compétences.

LE POSTE ET LES MISSIONS

Votre mission principale ?

Vous assurerez la gestion des ressources documentaires, leur organisation, leur évaluation et garantirez les conditions de leur communication et de leur diffusion auprès des publics concernés.

Vos activités ?

- Vous organisez l'accueil des usagers de l'UBO et de tout public dans le cadre du Service Public Régional de l'Orientation.
- Vous conseillez et informez le public sur les formations, les parcours d'études, les métiers et l'emploi, en liaison avec l'équipe de Cap' Avenir.
- Vous sensibilisez le public à la recherche documentaire.
- Vous assurez le traitement documentaire de l'information.
- Vous gérez et exploitez un fonds documentaire sur l'enseignement supérieur, les formations, les métiers et l'emploi en prenant en compte la diversité des supports d'information.
- Vous garantissez la diffusion de l'information sur l'offre de formation de l'université par l'intermédiaire du site internet, de la documentation papier et des salons/forums étudiants en lien avec les dispositifs mis en œuvre.
- Vous contribuez aux sessions d'information sur les poursuites d'études dans les composantes de l'université et auprès des publics concernés : salons, forums, ...
- Vous établissez une veille documentaire pour faire évoluer l'offre d'information relative aux programmes et dispositifs d'accompagnement à l'orientation, à l'actualité et aux évolutions des métiers et des formations.
- Vous effectuez la coordination entre les organismes demandeurs d'informations (CIO, établissements...) et l'offre de formation en lien avec l'ensemble des services et composantes de l'Université.

- Vous formez encadrez des vacataires, tuteurs documentaires, stagiaires en lien avec l'activité du service et les programmes mis en œuvre sur les champs de l'orientation, de l'insertion professionnelle.
- Vous maintenez les partenariats avec les autres services d'information et d'orientation dans le cadre de réseaux pour un partage des données (Espace Métiers des Capucins, missions locales, CIRFA, ...)

VOTRE PROFIL

Vous êtes issu.e d'une formation dans le domaine de Sciences de l'information et vous avez acquis idéalement une expérience dans le secteur documentaire.

Vous avez une bonne connaissance des structures et du fonctionnement de l'Enseignement supérieur, des formations et des métiers.

Vous maîtrisez les outils et techniques documentaires (outils de curation notamment) et êtes à l'aise avec les logiciels de gestion des ressources documentaires.

Vous avez un goût prononcé pour les usages d'internet, des réseaux sociaux et des outils numériques de communication.

Vous disposez d'un sens avéré de l'organisation, de l'initiative et du contact.

Votre capacité à travailler en équipe et en mode projet est reconnue de tous.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Intégrez une université innovante, internationale, qui dispense une recherche pluridisciplinaire de pointe et dispose d'un campus numérique remarquable.
- Partagez les valeurs fortes du service public : continuité, engagement, intégrité, loyauté, neutralité et respect.
- Rejoignez un établissement handi-accueillant, attaché à la mixité, à la diversité et engagé dans la promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.
- Passez à l'Ouest et bénéficiez d'un cadre de vie exceptionnel : pour en savoir plus sur Brest, classée 9^e ville de France où il fait bon vivre, rendez-vous sur www.brest-life.fr

Nos atouts :

- Signataire de la charte de la parentalité
- Possibilité de travailler en 4,5 jours
- Possibilité de télétravailler jusqu'à 3 jours par semaine (selon conditions)
- Accès au restaurant universitaire
- Prestations interministérielles d'action sociale : chèque CESU, garde d'enfants, chèques vacances, aide au transport, aide pour la mutuelle santé
- Vie sociale : orchestre universitaire renommé, bricothèque, jardin partagé, ateliers de conversation, couture, théâtre, cercle des lecteurs
- Loisirs et Culture : + 200 activités sportives au choix, expositions UBO, carte Cezam...

Pour mieux nous connaître :

Découvrez notre vidéo de présentation de l'UBO : <https://www.youtube.com/watch?v=Lp7zykYx65c>

Visitez notre site : <https://www.univ-brest.fr/> et suivez notre page LinkedIn : www.linkedin.com/school/ubo/mycompany/

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Type de recrutement : par voie contractuelle

Type de contrat : CDD

Nombre de postes à pourvoir : 1

Durée de contrat : 2 mois

Date de début de contrat : 20 mai 2022

Date de fin de contrat : 20 juillet 2022

Adresse de travail : 20 Avenue Victor Le Gorgeu – 29200 Brest

Intitulé Emploi-type UBO : Chargé de ressources documentaires

Catégorie : A

Rémunération brute mensuelle : 1812,75€

POUR POSTULER

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) par mail à candidature-ubo@univ-brest.fr

Date limite de réception des candidatures : 15/05/2022

Procédure de recrutement : sélection des candidatures sur dossier, entretien présentiel, test technique envisageable