







DU en Administration Publique (*à distance*)

Objectif

Le DU en Administration Publique vise à former des professionnels compétents, éthiques et visionnaires capables de relever les défis complexes du secteur public. Les objectifs principaux incluent le développement de compétences en gestion, la compréhension des politiques publiques, et la préparation des étudiants à jouer un rôle crucial dans la gouvernance efficace des institutions publiques de leur pays.

Compétences acquises

-  Capacité à analyser et à comprendre les politiques gouvernementales et leurs impacts.
-  Compréhension approfondie des principes budgétaires et des mécanismes financiers dans le secteur public.
-  Connaissance des procédures et réglementations entourant les marchés publics.
-  Aptitude à évaluer et à contrôler les processus internes dans le contexte du secteur public.
-  Compréhension des bases du droit public et des structures juridiques régissant les institutions publiques.
-  Compétences en planification, suivi, et évaluation de projets dans un environnement gouvernemental.

Conditions d'accès

L'inscription à ce DU est ouverte à des étudiants ou professionnels, résidant hors du territoire français, ayant validé les prérequis nécessaires (licence ou Bac+3 ans expérience en administration publique). Une diversité de profils est encouragée, ce qui enrichit l'expérience d'apprentissage en la rendant plus variée et stimulante.

Infos pratiques

Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG) à Brest
www.univ-brest.fr/ipag/fr

Contacts

Reynald SALMON
Responsable pédagogique

Daniel OLLIVIER
Référént **Scolarité DU**
Tél: + 33 (0) 2 98 01 63 52
Mél: du.ipag@univ-brest.fr

DU en Administration Publique (à distance)

Les Modules de formation

- | | |
|---|--|
| 1 Introduction au droit public ; | 4 Commande publique ; |
| 2 Finances publiques ; | 5 Economie politique ; |
| 3 Audit et contrôle interne ; | 6 Gestion de projet dans un environnement public. |

Durée totale: Chaque module est conçu sur une base de vingt (20) heures, totalisant ainsi cent-vingt (120) heures de formation.

Classe inversée	108 heures
Autoformation	
Regroupement en classe (en ligne)	12 heures
	120 heures

Modèle pédagogique: Classe inversée

Principe: Les étudiants adoptent le modèle de classe inversée, recevant des cours préalables comprenant des références pour approfondir leur compréhension.

Engagement des étudiants: Les étudiants sont encouragés à poser des questions sur le cours, prolongeant ainsi leur réflexion.

Durée: Cela représente environ dix-huit (18) heures d'autoformation pour les six (6) cours, totalisant cent-huit (108) heures.

Session en classe (classe virtuelle)

Regroupement: Des sessions en classe de deux heures sont prévues pour chaque cours, totalisant ainsi douze (12) heures. Ces sessions permettent des échanges en classe et un approfondissement des concepts.