

## Licence d'administration publique

### Objectifs

La licence a pour but essentiel d'assurer à des étudiants non juristes une formation diplômante en Administration Publique, conçue pour préparer aux carrières administratives le plus souvent accessibles par les concours A de la fonction publique (Etat, territoriale et hospitalière).

Ses objectifs sont de :

- Préparer aux concours de la fonction publique française de niveau A.
- Acquérir des connaissances de fond et de la méthodologie (culture générale, droit public, finances publiques, économie, note de synthèse, exposé-discussion).
- Préparer aux métiers de terrain de la Fonction publique et à l'accès à des emplois contractuels.

### Compétences acquises

L'entrée à l'IPAG en licence d'administration publique (3<sup>ème</sup> année) nécessite d'avoir validé un minimum de 120 crédits.

La réussite aux concours de catégorie A sanctionne un acquis des connaissances et des compétences nécessaires à la réussite aux concours des 3 fonctions publiques : acquis culturels, esprit de synthèse et de critique, capacité à se projeter dans un métier.

### Conditions d'accès

Dans la limite des places disponibles, la licence est ouverte :

- Aux étudiants titulaires d'un Bac + 2 minimum (avec 120 crédits validés), hors parcours Droit, Economie, AES.
- A la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

### Infos pratiques

Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG) à Brest  
20 rue Duquesne (2<sup>ème</sup> étage de la faculté de Lettres Ségalen)

### Poursuite des études

L'exigence des concours actuels conduit de nombreux étudiants à poursuivre leurs études en Master « Administration Publique ».

### Insertion professionnelle

Accès aux emplois de catégorie A de la Fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière.

### Contacts

#### Responsable pédagogique

**Youenn LE PRAT**

#### Responsable de scolarité

**Nathalie LE MIGNON**

[ipag@univ-brest.fr](mailto:ipag@univ-brest.fr)

Tel : 02 98 01 63 34

## Programme

Semestre 5	ECTS	Nbre d'heures
<b>UE1: Actualités des politiques publiques de l'Etat</b>	5 crédits	12h
<b>UE2 : Droit et institutions publiques</b>	10 crédits	65h
Droit constitutionnel et Institutions politiques		20h
Droit administratif et Institutions administratives		20h
Droit européen et Institutions européennes		15h
TD de Droit Public		10h
<b>UE3 : Finances publiques, Gestion publique</b>	5 crédits	25h
Finances publiques		15h
Gestion publique		10h
<b>UE4 : Economie et finances</b>	5 crédits	36h
Economie		24h
Questions économiques et financières		12h
<b>UE5 : Projet vie professionnelle</b>	5 crédits	40h
Certification numérique (Pix)		
Langue		20h
Conférence de méthode / note de synthèse		10h
Préparation orale		10h
<b>Total</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>178h</b>

Semestre 6	ECTS	Nbre d'heures
<b>UE1: Actualités des politiques publiques de l'Etat</b>	6 crédits	12h
<b>UE2 : Droit et institutions publiques</b>	10 crédits	85h
Fonction publique		20h
Libertés et droits fondamentaux		25h
Droit administratif et Institutions administratives		20h
Droit européen et Institutions européennes		15h
TD de Droit et Institutions publiques		5h
<b>UE3 : Finances publiques, Gestion publique</b>	6 crédits	25h
Finances publiques		15h
Administration numérique		10h
<b>UE4 : Projet vie professionnelle</b>	6 crédits	40h
Langue		20h
Conférence de méthode / note de synthèse		10h
Préparation orale		10h
<b>UE 5 : Expérience professionnelle</b>	2 crédits	6h
Recherche stage, méthodologie rapport		6h
Stage (2 semaines)		
<b>Total</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>168h</b>

## Enseignements complémentaires (prévus dans la maquette Prépa A) 142h

Droit des obligations et de la responsabilité civile	22h
Géopolitique du développement	16h
Histoire	44h
Institutions Administratives	24h
Introduction générale au droit	22h
Science Politique	14h