

## Master Contrôle de gestion et audit organisationnel

### Parcours Management de la performance des organisations

#### Objectifs

L'objectif du Master CGAO parcours MPO est de former des professionnels en contrôle de gestion et audit, rapidement opérationnels et en mesure d'évoluer dans des métiers en mutation. Il ne s'agit pas seulement de produire des chiffres mais de sélectionner des données pertinentes et de communiquer sur celles-ci en leur donnant du sens.

En conséquence :

- le contrôle de gestion est à envisager sous l'angle de l'aide à la décision,
- l'audit organisationnel concerne l'ensemble des fonctions (achat, production, vente, investissement, financement), en vue de détecter des dysfonctionnements et de proposer des améliorations. Il se distingue de l'audit comptable, lié au master Comptabilité Contrôle Audit (CCA).

La formation, en alternance dès le deuxième semestre du M1 et pendant tout le M2, est construite autour de trois domaines clés : contrôle de gestion, audit et systèmes d'information. En pratique, il s'agit :

- de participer à l'organisation d'une structure, d'optimiser sa rentabilité en intégrant les aspects sociaux et environnementaux, selon les choix stratégiques des instances dirigeantes et des réglementations,
- de permettre aux acteurs opérationnels (achats, productions, ventes...) de disposer d'indicateurs de performance,
- de contribuer à la prévention et à la maîtrise des risques,
- de réaliser des études prospectives,
- de coordonner une équipe, le cas échéant.

Les cours sont réalisés de façon équilibrée par des enseignants/enseignants-chercheurs de l'IAE et par des intervenants extérieurs, professionnels du contrôle et de l'audit au sein de structures privées et publiques (Arkéa, Fiducial Audit, Ifremer, Optéva, Thalès, Naval Group, CHU Brest, Finances Publiques...).

Partenaires institutionnels :

- Association des Masters CGAO, AMCGAO,
- Institut Français de l'Audit et du Contrôle Interne, IFACI,
- Association Nationale des Directeurs Financiers et de Contrôle de Gestion, DFCG.

#### Conditions d'accès

- **Accès M1** : L3 avec un enseignement significatif en gestion, DCG.
- **Accès M2** : M1 CGAO et autres M1 avec un enseignement significatif en gestion

#### Poursuite d'études

Après le master 2 CGAO - MPO, l'insertion professionnelle est privilégiée, mais un projet tourné vers un doctorat est envisageable.

#### Insertion professionnelle

Le Master CGAO - MPO conduit à des fonctions de contrôleur de gestion ou d'auditeur junior dans les entreprises, les organisations publiques ou le secteur non-marchand. L'alternance en M1 et en M2 est un point fort en vue de l'insertion professionnelle des étudiants.

Exemples de poste : contrôleur de gestion, contrôleur budgétaire, auditeur interne...

[Voir les enquêtes de l'Observatoire de l'UBO](#)

#### Infos pratiques

Institut d'Administration des Entreprises de Brest (IAE) à Brest

#### Contacts

Responsable pédagogique

BREST Philippe  
philippe.brest@univ-brest.fr  
Tel. 02 98 01 70 58

## Programme

### M1 CGAO / MPO

#### Bloc/UE1 Elaborer une vision stratégique

Management stratégique	24h
Schéma directeur (jeu d'entreprise)	28h
Du budget aux tableaux de bord	14h

#### Bloc/UE2 Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion

Analyse de données	24h
Contrôle de gestion	24h
Informatique	28h

#### Bloc/UE3 Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion

Contrôle de gestion sociale 1	33h
Contrôle de gestion 2	24.5h
Coûts et décision	28h

#### Bloc/UE4 Mettre en oeuvre des règles, des normes et des démarches qualité

Audit organisationnel	10h
Contrôle de gestion environnemental	10h
Audit légal	7h
Méthode audit	24.5h

#### Bloc/UE5 Développer une culture managériale et organisationnelle

GRH management d'équipe	22h
Management 1 (gouvernance/audit)	14h
Management 2 (secteur public/théories des organisations)	20h
Governance (online course)	8h

#### Bloc/UE6 Accompagner les comportements et postures au travail

Evaluation tuteur

#### Bloc/UE7 S'appropriier les usages avancés et spécialisés des outils numériques

ERP - concepts	12h
MS Dynamics 365 (1)	9h
MS Dynamics 365 (2)	24.5h
SI décisionnel	21h

#### Bloc/UE8 Communiquer en contexte professionnel

Anglais 36h

Communication 3.5h

Mémoire alternance

#### Bloc/UE9 Contribuer à la transformation en contexte professionnel

Conduite du changement 21h

### M2 CGAO / MPO

#### Bloc/UE1 Elaborer une vision stratégique

Gestion de production	14h
SCM Logistique	14h
Financements	28h

#### Bloc/UE2 Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion

Contrôle de gestion sectoriel : coop, mut, asso	7h
Contrôle de gestion sectoriel : secteur public	21h
Contrôle de gestion sectoriel : gestion hospitalière	14h

#### Bloc/UE3 Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion

Méthodes ABC	56h
Appréciation coûts et valeurs	17.5h

#### Bloc/UE4 Mettre en oeuvre des règles, des normes et des démarches qualité

Contrôle interne	21h
Contrôle des groupes (comptes consolidés, normes IFRS)	21h

#### Bloc/UE5 Développer une culture managériale et organisationnelle

Audit social	24.5h
Balanced scorecard	21h

#### Bloc/UE6 Accompagner les comportements et postures au travail

Evaluation tuteur

#### Bloc/UE7 S'appropriier les usages avancés et spécialisés des outils numériques

Excel VBA	28h
SI décisionnel	21h

**Bloc/UE8 Mobiliser et produire des savoirs  
spécialisés en contexte professionnel**

<b>Recherche appliquée en CGAO MPO</b>	21h
<b>Conférences professionnelles</b>	17.5h

**Bloc/UE9 Communiquer en contexte  
professionnel**

<b>Anglais des affaires</b>	18h
-----------------------------	-----

**Communication** 3.5h

**Bloc/UE10 Contribuer à la transformation en  
contexte professionnel**

<b>Méthodes de gestion de projet SI</b>	28h
---	-----

<b>Cahier des charges</b>	17.5h
---------------------------	-------

Dernière mise à jour le 06 avril 2021