

## MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (MAE) EXECUTIVE



ANNÉE  
2025-2026

### PRÉSENTATION

Le Master 2 Management et Administration des Entreprises (MAE) executive est une formation diplômante (bac+5) en gestion des entreprises et management. Elle s'adresse aux personnes qui souhaitent enrichir ou actualiser leurs connaissances de spécialiste, dans un contexte économique en constante évolution. Dans ce cadre, elle leur permet une réelle évolution de carrière, voire une réorientation professionnelle.

D'une façon générale, de diplôme forme les stagiaires à des fonctions plus globales d'encadrement, notamment d'équipes pluridisciplinaires. De spécialistes ou techniciens, ils deviennent aussi gestionnaires et généralistes. Ils sont ainsi capables de mieux comprendre les mécanismes internes d'une entreprise ou organisation, mais également son environnement externe (concurrence, opportunités, menaces...). Cette connaissance facilite les échanges avec les différents services : marketing et commercial, production et qualité, logistique, comptable et financier, gestion des ressources humaines, juridique et informatique et optimise ainsi la gestion de projet.

Pour les salariés, la formation apporte une ouverture sur le management indispensable pour prétendre à des postes à responsabilités. Pour les personnes ayant un projet de création ou reprise d'une activité, les enseignements permettent d'acquérir les fondamentaux de la gestion d'entreprise.

### OBJECTIFS

#### ► Aptitudes et compétences

Présentation des concepts et connaissances fondamentales en sciences de gestion :

- > Savoir-faire : maîtrise des outils et pratiques opérationnelles, aptitude à l'analyse et au développement de solutions d'aide à la gestion
- > Savoir-être : capacités de prise de décision, d'autonomie, de responsabilisation et d'animation d'équipes

### PUBLIC CIBLE

Formation accessible uniquement en formation continue.

- > Salarié(e)s ou demandeur d'emploi souhaitant évoluer vers des fonctions d'encadrement ou envisageant une reconversion professionnelle
- > Personnes ayant un projet de création ou reprise d'activité

## PROGRAMME

---

### ↳ Enseignements

#### **S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques (28h)**

- > Management des systèmes d'information
- > Transformation digitale appliquée

#### **Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés en contexte professionnel (14h)**

- > Méthodologie pour le mémoire en Sciences de Gestion

#### **Communiquer en contexte professionnel (21h)**

- > Environnement multiculturel et international
- > Anglais
- > Communication avec les acteurs économiques - intelligence économique

#### **Élaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises (49h)**

- > Stratégie générale et appliquée
- > Management stratégique

#### **Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management et administration des entreprises (56h)**

- > Pilotage des ventes
- > Pilotage des achats
- > Marketing stratégique et opérationnel

#### **Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises (126h)**

- > Comptabilité, contrôle, audit
- > Contrôle de gestion
- > Gestion financière

#### **Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité (98h)**

- > Environnement juridique (droit des sociétés, droit du travail et droit fiscal)
- > Qualité et pilotage de projets

#### **Développer une culture managériale et organisationnelle (28h)**

- > Entrepreneuriat

#### **Accompagner les comportements et les postures au travail (28h)**

- > Management des ressources humaines

### ↳ Évaluations

Des contrôles continus seront programmés au cours des deux années de formation sous forme d'évaluations orales ou écrites, individuelles ou collectives.

La remise du mémoire et sa soutenance auront lieu à la fin de la deuxième année. Se référer au livret du stagiaire distribué en début d'année pour plus de précisions.

En cas de note inférieure à 10/20, une épreuve de seconde chance sera proposée.

### ↳ Méthodes pédagogiques

Les stagiaires préparent le diplôme en deux années universitaires d'octobre à juin. Les cours sont regroupés en fin de semaine et ont lieu au rythme de 2 journées (vendredi et samedi), tous les quinze jours, sauf exception. Le groupe est constitué de 25 stagiaires maximum.

L'enseignement allie la présentation d'éléments théoriques et concepts à des études de cas et d'éléments pratiques au travers des cours dispensés par des universitaires et des professionnels de la vie des affaires. La formation est complétée par des travaux personnels à caractère professionnalisant, et en particulier la rédaction d'un mémoire appliqué.

## RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE

---

**Kristen CADIOU**, Maître de conférences en Sciences de gestion, *Université de Bretagne Occidentale*

## MODALITÉ PRATIQUES

### Durée

448 heures, réparties sur 2 années universitaires

### Dates

> Début de la formation : octobre 2025

> Fin de la formation : juin 2027

Soutenance en septembre 2027

### Localisation des cours

IAE de Brest et Service Universitaire de Formation Continue et d'Alternance (Brest)

Pôle Universitaire Pierre-Jakez Hélias (Quimper)

### Tarif 2025/2026

Formation continue : 7800€ droits d'inscription universitaire compris

Organisme non assujéti à la TVA. Formation éligible au CPF

Code certification RNCP : 35 916

## CANDIDATURE

### Conditions d'accès

Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac +4 ou de niveau Bac +5 ou équivalent (diplôme d'ingénieur, école de commerce, de juriste...) et d'une expérience professionnelle. Des dérogations sont possibles pour les candidat(e)s n'ayant pas ce niveau de formation initiale en fonction de l'expérience professionnelle.

### Admission

Dossier de candidature + entretien

Dossier de candidature à télécharger sur notre site web : [www.univ-brest.fr/fc](http://www.univ-brest.fr/fc)

Onglet Formations > Droit et administration des organisations > Master 2 Management et Administration des Entreprises executive

## INFORMATIONS

Possibilité de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

Possibilité de suivre un ou plusieurs blocs au choix, en fonction des places disponibles.

## ACCESSIBILITÉ

À l'UBO, le Service d'Accompagnement des Spécificités (SAS) et un référent handicap formation continue et alternance vous guident dans l'adaptation de votre parcours universitaire.

Contactez le **02 98 01 80 42** ou par mail [handicap.referentfc@univ-brest.fr](mailto:handicap.referentfc@univ-brest.fr) dès le début de vos démarches.

## CONTACTS

Service Universitaire de Formation Continue et d'Alternance - Pôle de Quimper

Adresse : 18 avenue de La Plage des Gueux - CS 12024 - 29018 Quimper

Téléphone : 02 90 94 48 04 - Mail : [fc-quimper@univ-brest.fr](mailto:fc-quimper@univ-brest.fr) - Site web : [www.univ-brest.fr/fc](http://www.univ-brest.fr/fc)

## À propos de la Faculté de Droit, Économie, Gestion et AES



L'IAE de Brest est l'école universitaire de management de l'Université de Bretagne Occidentale. Depuis 2001, elle forme des cadres aux principales fonctions de gestion des entreprises : finance, comptabilité, ressources humaines, systèmes d'information, marketing, contrôle de gestion...

Certifiée QUALICERT, l'IAE de Bretagne Occidentale est membre du réseau IAE France qui regroupe 38 écoles. Cette certification contribue à valoriser les

diplômés et à assoir la notoriété des formations. L'IAE de Brest propose une alternative aux écoles de commerce avec une notoriété comparable en mettant l'accent sur la professionnalisation de ses étudiants grâce à des masters en alternance (7 au total) et des stages longue durée (6 mois).

Face au développement de l'Intelligence Artificielle qui transforme les métiers actuels, les compétences transversales sont favorisées et valorisées dans les cursus de l'école. L'IAE de Brest met l'accent sur le développement de compétences managériales «bleues» spécifiques et nécessaires au développement de l'Économie Bleue.

L'établissement propose des cursus en double compétence comme la formation à la gestion d'ingénieurs, de juristes ou encore de biologistes.

➤ **Site web : [www.univ-brest.fr/iae](http://www.univ-brest.fr/iae)**

## À propos du Service Universitaire de Formation Continue et d'Alternance

Permettre aux professionnels du territoire de consolider ou acquérir de nouvelles compétences tout au long de leur carrière afin d'optimiser et de sécuriser leurs parcours : telle est l'une des actions majeures du Service Universitaire de Formation Continue et d'Alternance (SUFGA) de l'UBO.

Grâce à son expérience et ses contacts permanents entretenus avec les acteurs socio-économiques, le SUFGA identifie les besoins en compétences nouvelles sur le territoire et conçoit des formations qui y répondent. L'offre de formation continue dédiée aux professionnels possède ainsi de nombreux atouts :

- > Des enseignements concrets permettant aux professionnels de mettre immédiatement en pratique ce qu'ils ont appris lors des formations
- > Des temps d'échanges et de partage des bonnes pratiques

- > Une offre pluridisciplinaire : des sciences humaines et sociales aux langues étrangères en passant par les sciences maritimes, la santé, le droit, les ressources humaines ou encore l'administration des organisations. Les professionnels peuvent trouver au SUFGA, un vaste panel de formations
- > Des enseignements de qualité, adossés à une recherche de pointe conduite au sein de l'Université
- > Des formateurs à l'écoute des problématiques rencontrées par les participants et qui adaptent leurs contenus pour y apporter des réponses

➤ **Site web : [www.univ-brest.fr/fc](http://www.univ-brest.fr/fc)**

Suivez-nous sur les réseaux sociaux



Formation Continue et Alternance  
Université de Bretagne Occidentale



@sufca-univbrest