

DOSSIER DE CANDIDATURE

Diplôme d'Université Coordonnateur de parcours complexes

ÉTAT CIVIL

Madame Monsieur

Nom

Nom de naissance

Prénom(s)

Date de naissance

Lieu de naissance

Adresse personnelle

Code Postal

Ville

Téléphone(s)

Courriel

Profession

EMPLOYEUR ACTUEL

Nom de la structure

Nom du directeur

Adresse

Code Postal

Ville

Pays

Téléphone(s)

Courriel

DIPLÔMES

Diplômes (obtenus ou en cours)	Mention	Année	Établissement d'enseignement supérieur

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Intitulé de l'emploi	Employeur	Durée

PIÈCES À FOURNIR

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae présentant de façon détaillée la trajectoire personnelle et professionnelle et incluant la formation initiale et continue
- La photocopie du dernier diplôme obtenu et d'un justificatif de votre situation professionnelle actuelle
- Pour les personnes non-titulaires d'un diplôme de niveau bac+2 : justificatif d'une ancienneté d'au moins 3 ans dans des missions de coordination, de référent de parcours dans les secteurs social, médico-social et de santé

Dossier de candidature à retourner par courrier postal à :

Université de Bretagne Occidentale
Service Universitaire de Formation Continue et d'Alternance (SUFCA)
Anaëlle Le Roux
20, avenue Victor le Gorgeu
CS 93837
29238 Brest cedex 3

ou par mail à : **DU-CPC@univ-brest.fr**

Université de Bretagne Occidentale • Service Universitaire de Formation Continue et d'Alternance
N° SIRET : 192 903 466 00 014 • N° existence : 53 29 P 00 30 29 enregistré auprès de la préfecture de région Bretagne Certification
L'article L6316-4 II du code du travail reconnaît la qualité de l'établissement d'enseignement supérieur au titre des 4 catégories d'actions concourant au développement des compétences
Référéncé Datadock 001245
20, avenue Victor le Gorgeu • CS 93837 • 29238 Brest cedex 3
Tél. +33 (0)2 98 01 63 32 • sufca@univ-brest.fr