



**2024 - 2025**

# Master 2 MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (MAE) EXECUTIVE

Diplôme national (bac+5)

Accessible uniquement en formation continue

## Présentation

---

Le Master 2 MAE Executive est une formation diplômante en gestion des entreprises et management. Elle s'adresse aux personnes qui souhaitent enrichir ou actualiser leurs connaissances de spécialiste, dans un contexte économique en constante évolution. Dans ce cadre, elle leur permet une réelle évolution de carrière, voire une réorientation professionnelle.

D'une façon générale, le Master MAE forme les stagiaires à des fonctions plus globales d'encadrement, notamment d'équipes pluridisciplinaires. De spécialistes ou techniciens, ils deviennent aussi gestionnaires et généralistes. Ils sont ainsi capables de mieux comprendre les mécanismes internes d'une entreprise ou organisation, mais également son environnement externe (concurrence, opportunités, menaces...).

Cette connaissance facilite les échanges avec les différents services : marketing et commercial, production et qualité, logistique, comptable et financier, gestion des ressources humaines, juridique et informatique et optimise ainsi la gestion de projet.

Pour les salariés, la formation apporte une ouverture sur le management indispensable pour prétendre à des postes à responsabilités. Pour les personnes ayant un projet de création ou reprise d'une activité, les enseignements permettent d'acquérir les fondamentaux de la gestion d'entreprise.

**Code certification :**  
RNCP 35916

## Objectifs

---

### Aptitudes et compétences

- Présentation des concepts et connaissances fondamentales en Sciences de Gestion
- Savoir-faire : maîtrise des outils et pratiques opérationnelles, aptitude à l'analyse et au développement de solutions d'aide à la gestion.
- Savoir-être : capacités de prise de décision, d'autonomie, de responsabilisation et d'animation d'équipe.

## Public concerné

---

Formation accessible uniquement en formation continue.

- Salarié(e)s ou demandeur d'emploi souhaitant évoluer vers des fonctions d'encadrement ou envisageant une reconversion professionnelle.
- Personnes ayant un projet de création ou reprise d'activité.



# Programme

---

## **S'appropriier les usages avancés et spécialisés des outils numériques**

**28h**

- 🔗 Management des Systèmes d'information
- 🔗 Transformation digitale appliquée

## **Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés en contexte professionnel**

**14h**

- 🔗 Méthodologie pour le mémoire en Sciences de Gestion

## **Communiquer en contexte professionnel**

**21h**

- 🔗 Environnement multiculturel et international
- 🔗 Anglais
- 🔗 Communication avec les acteurs économiques - intelligence économique

## **Élaborer une vision stratégique en management et administration des entreprises**

**49h**

- 🔗 Stratégie générale et appliquée
- 🔗 Management stratégique

## **Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management et administration des entreprises**

**56h**

- 🔗 Pilotage des ventes
- 🔗 Pilotage des achats
- 🔗 Marketing stratégique et opérationnel

## **Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management et administration des entreprises**

**126h**

- 🔗 Comptabilité, contrôle, audit
- 🔗 Contrôle de gestion
- 🔗 Gestion financière

## **Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité**

**98h**

- 🔗 Environnement juridique (droit des sociétés, droit du travail et droit fiscal)
- 🔗 Qualité et Pilotage de projets

## **Développer une culture managériale et organisationnelle**

**28h**

- 🔗 Entrepreneuriat

## **Accompagner les comportements et les postures au travail**

**28h**

- 🔗 Management des Ressources Humaines

## Obtention du diplôme

---

Des contrôles continus seront programmés au cours des deux années de formation sous forme d'évaluations orales ou écrites, individuelles ou collectives.

La remise du mémoire et sa soutenance auront lieu à la fin de la deuxième année.

*Se référer au livret du stagiaire distribué en début d'année pour plus de précisions.*

En cas de note inférieure à 10/20, une épreuve de seconde chance sera proposée.

## Modalités pratiques

---

### ↳ Durée

448 heures, réparties sur 2 années universitaires :

> Cours d'octobre 2024 à juin 2026

> Soutenance en septembre 2026

### ↳ Localisation des cours

Pôle universitaire Pierre Jakez Hélias à Quimper et IAE de Bretagne Occidentale à Brest.

### ↳ Tarif

7 800€ droits d'inscription universitaire compris.

Organisme non assujéti à la TVA.

Formation éligible au CPF.

### ↳ Divers

Possibilité de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

Possibilité de suivre un ou plusieurs blocs au choix, en fonction des places disponibles.

### ↳ Accessibilité

À l'UBO, l'espace Handiversité et un référent handicap formation continue et alternance vous accompagnent dans l'adaptation de votre parcours universitaire. Contactez le 02 98 01 80 42, ou par mail : [handicap.referentfc@univ-brest.fr](mailto:handicap.referentfc@univ-brest.fr), dès le début de vos démarches.



## Responsable pédagogique

**Kristen CADIOU**

Enseignant-chercheur à l'IAE  
de Bretagne Occidentale

## Contact

**Annabelle LARNICOL**  
Conseillère Formation Continue  
Tél. 02 90 94 48 04  
Mail : [fc-quimper@univ-brest.fr](mailto:fc-quimper@univ-brest.fr)

**SUFCA**  
(Service Universitaire de  
Formation Continue et d'Alternance)  
Pôle Universitaire Pierre-Jakez Hélias  
18, Avenue de la Plage des Gueux - CS 12024  
29108 Quimper cedex  
[www.univ-brest.fr/fc](http://www.univ-brest.fr/fc)

*Suivez-nous sur  
les réseaux sociaux*

