

UBO

Université de Bretagne Occidentale

Formation continue
& alternance

IPAG

Institut de Préparation à l'Administration Générale
Université de Bretagne Occidentale Brest



**CENTRE
DE GESTION
FINISTÈRE.**

Formation financée par :



Diplôme d'Université **COMPÉTENCES EN ADMINISTRATION TERRITORIALE**

2023 – 2024



Présentation

Le D.U. Compétences en Administration Territoriale, mis en place par l'Université de Bretagne Occidentale, en partenariat avec le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Finistère (CDG29), vise à former des demandeurs d'emploi sur des métiers en tension en ressources humaines et comptabilité dans les collectivités locales finistériennes et ainsi optimiser le recrutement d'agents formés aux particularités de la fonction publique territoriale.

Cette formation s'inscrit dans le cadre d'un projet de développement de l'emploi dans la fonction publique territoriale en Finistère, soutenu par la Région Bretagne.

Points forts

- La formation répond à une demande forte en recrutement de la part des collectivités territoriales,
- Une période de stage de 8 semaines qui permet au stagiaire de formation continue de mettre progressivement en pratique les enseignements fondamentaux reçus pendant les semaines de cours,
- Un accompagnement à la recherche de stage et un suivi régulier des stagiaires de formation continue tout au long de la formation,
- Une préparation aux concours administratifs territoriaux de catégorie B.

Objectifs

Aptitudes et compétences

- Assurer l'élaboration et l'exécution financière d'une collectivité locale en prenant en compte les spécificités de la fonction publique,
- Gérer et accompagner les ressources humaines (agents contractuels et/ou fonctionnaires), du recrutement jusqu'à la fin de carrière,
- Être capable de répondre aux diverses demandes des usagers et partenaires extérieurs dans le cadre de leur mission ou être capable de les orienter vers les services dédiés,
- Comprendre l'ensemble des missions assurées par les collectivités territoriales et leur place au sein du système administratif français,
- Savoir se positionner au sein d'une organisation composée d'agents publics et d'élus locaux.

Débouchés

À l'issue de la formation, les diplômés seront en mesure de travailler de façon opérationnelle au sein d'une collectivité territoriale sur des postes de gestionnaire comptable et ressources humaines.

Insertion professionnelle : promesse d'embauche de 6 mois (continus ou discontinus) via le service intérim du CDG29 dans les 9 mois après l'obtention du diplôme.

Publics et conditions d'accès

- ▶ Demandeurs d'emploi

Prérequis

Le niveau attendu pour la formation est :

- ▶ un diplôme de niveau 5 en lien avec la comptabilité, ressources humaines, droit public ou tout autre diplôme ayant un rapport avec la formation visée.
- ▶ ou un diplôme de niveau 4 avec expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité, ressources humaines, droit public ou ayant un rapport avec la formation visée.

L'accès au Diplôme est autorisé par la commission pédagogique au regard des prérequis fixés ci-dessus. Toute demande d'accès en l'absence de ces prérequis fera l'objet d'une réunion de la commission pédagogique qui déterminera alors si la personne peut s'inscrire au DU.

La réalisation d'une enquête métier et/ou d'une période de mise en situation en milieu professionnel est/sont fortement appréciée(s).

Méthodes pédagogiques

Cours en présentiel dans les salles de formation de l'UBO à Brest et du CDG29 à Quimper dispensés par des enseignants-chercheurs et des professionnels de la fonction publique territoriale.

Les apprentissages sont complétés par des stages pratiques de 8 semaines en collectivité territoriale qui permettent de mettre directement en application les savoirs enseignés.

Programme

UE 1 : l'environnement territorial

Introduction à l'environnement territorial

Attributions des collectivités

Les services à la population

- État civil
- Urbanisme

UE 2 : la gestion des services territoriaux

La gestion financière et juridique

- Introduction aux principes généraux de la comptabilité publique
- Comptabilité locale
- Élaboration et exécution financière
- Commande publique et marchés publics

La gestion des ressources humaines

- Statut
- Processus de recrutement
- Gestion de Carrière
- Indisponibilité physique
- Politique de rémunération

UE 3 : l'exercice professionnel et ses outils

Relations cadres/élus

Conseil municipal

Gestion de projet

Management d'équipe

Gestion de conflits

Initiation à un logiciel métier

Prise de parole en public

Rédaction du rapport de stage

Technique de recherche de stage et d'emploi

Préparation à la vie professionnelle

UE 4 : préparation aux concours territoriaux

Préparation à la note de synthèse

Préparation à l'épreuve orale

Soutenance du rapport de stage

UE = Unité d'Enseignement

Obtention du diplôme

Évaluations

➤ Rapport de stage :

La période de stage de 8 semaines fera l'objet d'un rapport. Il se composera d'environ 35 à 45 pages.

➤ Soutenance du rapport de stage :

Le rapport de stage devra être présenté devant un jury lors d'une soutenance. La soutenance se déroulera devant un jury composé de trois personnes.

La durée de la soutenance est de 25 minutes, avec une présentation de l'étudiant (10 minutes) suivi d'un échange avec les membres du jury (15 minutes).

Modalités pratiques

Durée

17,50 semaines :

➤ 322h de théorie

➤ 280h de stage pratique

Localisation des cours

30 jours à Brest

15 jours à Quimper (déplacements pris en charge au départ de Brest)

Nombre de places et financement

15 places à destination de demandeurs d'emploi financées par la Région Bretagne et le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale du Finistère (CDG29).

Indemnisations et aides

Cette formation est éligible à l'indemnisation Pôle Emploi et aux aides financières à la formation professionnelle de la Région Bretagne.

Pour en savoir plus, parlez-en avec votre conseiller Pôle Emploi.

Pour calculer le montant de votre aide de la Région Bretagne, utilisez le simulateur :

➤ <https://pod.bretagne.bzh/hosting/simulateur-aide-formations>

Dates

➤ Début de la formation : 2 octobre 2023

➤ Fin de la formation : 7 février 2024

Accessibilité

À l'UBO, l'espace Handiversité et un référent handicap formation continue et alternance vous accompagnent dans l'adaptation de votre parcours universitaire. Contactez le 02 98 01 80 42, ou par mail handicap.referentfc@univ-brest.fr, dès le début de vos démarches.

Responsables pédagogiques

Daniel LE GUYADER

Directeur de l'IPAG

Pierrick LE JEUNE

Directeur des études et
des partenariats de l'IPAG

Contacts

Service Universitaire de Formation Continue
et d'Alternance (SUFGA)

20, avenue Victor Le Gorgeu - Bâtiment C
CS 93837
29238 Brest

Tél. 02 98 01 80 58

Mail : du-cat@univ-brest.fr

Web : www.univ-brest.fr/fc

Candidature

La procédure de recrutement vous sera détaillée lors d'une
réunion d'information.

Pour vous inscrire, envoyez un mail à :
formations@cdg29.bzh
en précisant la date choisie.

Dates proposées :

- 📍 Mardi 13 juin 2023
De 14h30 à 16h30
Brest
- 📍 Vendredi 16 juin 2023
De 14h à 16h
Quimper
- 📍 Lundi 19 juin 2023
De 14h à 16h
Pleyber-Christ
- 📍 Mardi 5 septembre 2023
De 14h à 16h
Brest