



**Faculté
des Sciences du Sport
& de l'Éducation**

LIVRET PEDAGOGIQUE

Master Sciences de l'Éducation

**Métiers de la Formation des Adultes
et Pédagogies Innovantes
(MFApi)**

2024 / 2025

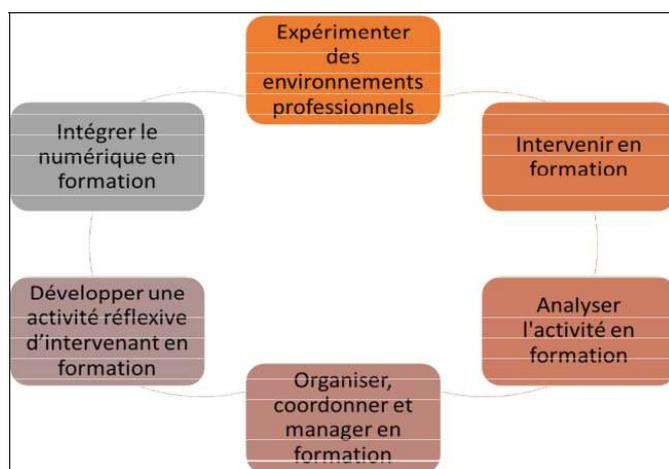


PRESENTATION GENERALE DU MASTER

Le master MFApi vise à former des professionnel.les susceptibles d'occuper des postes de formateur, d'encadrement dans les domaines de la formation des adultes, du e-learning, du conseil en développement des compétences, de la formation des formateurs.

Ce master répond à l'évolution actuelle des métiers de la formation, qui voit se différencier les professionnels en deux catégories. D'un côté, responsables de ressources humaines et consultants (internes ou externes) se saisissent aujourd'hui de la formation comme élément central d'une politique de développement des compétences dans le travail. D'un autre côté, formateurs spécialisés, cadres et responsables pédagogiques, chargés de formation se recentrent sur le « cœur de métier » pédagogique de la formation d'adultes et sont appelés à devenir de véritables animateurs de formation, ingénieurs pédagogiques, responsables de l'innovation, de la conception et de la modernisation des dispositifs. C'est à cette seconde catégorie d'acteurs que s'adresse le master MFApi. Notre formation vise à couvrir les grands domaines de compétences essentiels à l'exercice des métiers de la formation.

Aussi, le contenu de la formation a été pensée au travers de six blocs de compétences pour le master 1 et le master 2 :



LES PUBLICS CONCERNÉS

Le master MFApi s'adresse à des étudiant.es en formation initiale ou continue titulaires d'une licence de sciences humaines et sociales, de gestion, d'un titre jugé équivalent, ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur d'un autre domaine allié, dans ce dernier cas, à une expérience professionnelle significative d'au moins 3 ans à un poste de responsabilité dans le domaine de la formation des adultes.

Elle concerne les étudiant.es et professionnel.les qui se destinent à des emplois de formateur, responsable de dispositif de formation, cadre pédagogique, chargé d'ingénierie pédagogique, concepteur de programmes ou consultant en formation d'adultes.

L'EQUIPE DE FORMATION

L'équipe de formation du master MFApi est composée de divers enseignant.es-chercheurs.euses de l'UBO et d'autres universités, formateur.rices et professionnel.les de terrain.

REGLEMENT DES ETUDES

MASTER MÉTIERS DE LA FORMATION DES ADULTES

1. CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLOME, CAPITALISATION

Le Master Sciences de l'Éducation parcours *Métiers de la Formation des Adultes et Pédagogies Innovantes* se déroule en 2 sessions d'examens (une session 1 et une session 2 dite de « rattrapage », en cas de non validation). Chaque UE est acquise avec la note de 10/20 au minimum, chaque semestre est validé avec la note de 10/20 au minimum. L'année est obtenue si les deux semestres sont validés. Il n'y a pas de compensation ni entre les UEs, ni entre les semestres.

Comment j'obtiens une UE ?

Une U.E. est définitivement acquise et capitalisée¹ lorsque la note obtenue est supérieure ou égale à 10 / 20 (compte tenu du coefficient de de l'UE).

Une seule note est attribuée par UE

Comment j'obtiens un semestre et le valide ?

Un semestre est définitivement validé et capitalisé 1 si l'étudiant.e obtient une note supérieure ou égale à 10/20 à chaque UE qui compose le semestre.

Comment j'obtiens l'année et la valide ?

L'année est validée si toutes les UEs des deux semestres sont acquises avec pour chacune d'elle une note obtenue supérieure ou égale à 10/20. Il n'y pas de compensation.

Est-ce que je peux conserver une UE et/ou un semestre acquis/validé ?

La capitalisation d'une U.E. ou d'un semestre est illimitée dans le temps, sous réserve de modification de la maquette et de son contenu.

Un.e étudiant.e redoublant ou en reprise d'études peut donc se prévaloir d'une U.E. capitalisée plusieurs années auparavant, **sous réserve que les éléments constitutifs de l'U.E. soient identiques dans le programme actuel. Il en va de même pour le semestre.**

A défaut, la reprise est soumise à l'appréciation du jury. La demande doit se faire via l'imprimé **dossier reprise ECTS/Note avant la date prévue par l'administration.**

¹ Est entendu par « capitalisé » un élément (UE ou semestre) validé (note supérieure ou égale à 10/20) dont la durée est illimitée dans le temps sous réserve de modification de la maquette de formation.

Est-ce que je peux renoncer à mes notes ?

Dans le cadre d'un redoublement et pour améliorer ses résultats, l'étudiant.e peut renoncer à toute U.E. capitalisée lors d'une année précédente. La renonciation à une U.E. dans un semestre capitalisé entraîne la perte de la capitalisation du semestre et des autres U.E. obtenues dans ce semestre. L'étudiant.e doit obligatoirement en informer la scolarité **avant la date prévue par l'administration**. Après cette date, aucune renonciation ne peut intervenir ni être rétractée.

Est-ce que je peux faire valoir mes ECTS obtenus dans une autre université ou un autre cursus ? – dossier reprise d'ECTS et/ou note

L'étudiant.e qui souhaite conserver une note obtenue dans un cursus de sciences de l'éducation option formation des adultes d'une autre université doit impérativement effectuer une demande de reprise d'ECTS/note à la scolarité **avant la date prévue par l'administration**. Après cette date, aucune demande ne peut intervenir ni être rétractée. Cette reprise est soumise à l'appréciation du jury.

Comment j'obtiens le diplôme de Master ?

Le diplôme de **MASTER SE-MFapi (120 ECTS)** est obtenu de la manière suivante : les notes de toutes les UE doivent être supérieures ou égales à 10/20 sur les 2 années du master.

Il n'y a pas de compensation entre les UE ni entre les semestres.

Mentions de mérite

Les diplômes délivrés par l'Université sont assortis de mentions attribuées en fonction de la moyenne obtenue aux examens.

Les mentions de diplôme sont les suivantes:

- **Passable** : pour une moyenne générale supérieure ou égale à **10/20** et inférieure à **12/20**
- **Assez Bien** : pour une moyenne générale supérieure ou égale à **12/20** et inférieure à **14/20**
- **Bien** : pour une moyenne générale supérieure ou égale à **14/20** et inférieure à **16/20**
- **Très Bien** : pour une moyenne générale supérieure ou égale à **16/20**

2. RÈGLES DE PROGRESSION

Le passage en M2 est automatique si l'étudiant.e a validé les 2 semestres du M1.

Statut AJAC/AACD : Autorisé-e à continuer avec dettes

Un.e étudiant.e peut demander au jury de fin d'année le passage en M2 sous le statut d'Ajourné (AACD). Ce statut est soumis à la décision du jury. La demande devra être transmise à la scolarité au format papier ou bien par mail sur l'adresse : scolarite.FSSE@univ-brest.fr. La demande de statut doit parvenir à la scolarité au plus tard 48h00 avant la date du jury concerné. Le jury est souverain et n'a pas d'obligation d'accéder à cette demande.

La statut AACD peut être accordé (sous réserve d'accord du jury) que si :

- Une seule UE sur l'année reste à acquérir parmi les UEs suivantes : UE B, UE C, UE E, UE F
- Les UE A et les UE D ne sont pas concernées et doivent obligatoirement être acquises.

Le redoublement

Le **redoublement en Master 1 et 2 n'est pas de droit**. Il est laissé à l'appréciation du jury du Master. Un.e étudiant.e qui souhaite redoubler doit en faire la demande écrite et argumentée à l'attention du/de la président.e de jury du Master concerné. Cette demande devra être transmise à la scolarité au format papier ou par mail à l'adresse : scolarite.FSSE@univ-brest.fr. La demande de redoublement doit parvenir à la scolarité au plus tard 48h00 avant la date du jury concerné.

3. CRÉDITS ET MOBILITÉ GÉOGRAPHIQUE OU RÉORIENTATION DE L'ÉTUDIANT.E

Conformément à la réglementation nationale et aux accords internationaux destinés à favoriser la mobilité des étudiant.es, particulièrement entre les différents pays européens, chaque U.E. est affectée d'un certain nombre de crédits, capitalisables et transférables, correspondant à la charge de travail qu'elle représente. Un semestre d'enseignement correspond à 30 crédits.

Lorsque l'étudiant.e valide une U.E. ou un semestre, il.elle capitalise définitivement le nombre de crédits correspondant. Il.elle peut se prévaloir de ces crédits en cas de changement d'orientation ou en cas de mobilité géographique, y compris à l'étranger. Il appartient à l'équipe pédagogique de la formation dans laquelle l'étudiant.e veut entrer d'apprécier si les crédits déjà obtenus s'intègrent de façon cohérente dans le parcours visé et de quelle façon il convient de les prendre en compte (dispense de diplôme normalement requis pour entrer dans la formation, dispense de matières ou d'UE dans la formation suivie, etc.).

4. MODALITES D'EVALUATION

Les Modalités de contrôles des connaissances et des compétences (MCCC) sont votées chaque année en CFVU (commission de la formation et de la vie universitaire). Les MCC sont disponibles sur le moodle scolarité FSSE après validation par les instances de l'Université.

Absence aux examens

Si l'étudiant.e ne justifie pas son absence à une évaluation ou s'il.elle ne rend pas un document d'évaluation dans le délai fixé par l'enseignant.e, il.elle se verra attribuer la note de 0/20.

La transmission du justificatif (original) doit se faire dans les 48h suivant l'évaluation, auprès du service scolarité et de l'enseignant.e concerné.e.

Liste des absences justifiées : raison médicale, décès d'un ascendant/descendant direct, convocation examen (permis de conduire, concours). Tout autre motif devra être validé par le.la responsable d'année du Master.

Communication des résultats des examens

Les résultats (qui ne correspondent pas aux notes mais à l'indication « admis » ou « ajourné ») peuvent être publiés par voie d'affichage après les délibérations des jurys et/ou sont consultables par internet, *via* l'espace numérique de travail (E.N.T.) de l'étudiant.e.

A noter que les notes sont uniquement consultables sur l'ENT.

Les étudiant.es recevront leurs relevés de notes en version papier soit lors d'une distribution organisée par l'administration (créneau obligatoire fixé dans ADE) soit par voie postale ultérieurement.

Fraude

Extrait du règlement des examens : risques encourus en cas de fraude :

Relève du régime disciplinaire tout étudiant auteur ou complice d'une fraude ou tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription, d'un contrôle continu ou d'un examen ou d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'UFR ou de l'Université.

La section disciplinaire est saisie.

Les peines disciplinaires encourues en cas de fraude s'échelonnent du simple avertissement à l'exclusion de l'Université ou de tout établissement d'enseignement supérieur public qui peut être définitive. Elles restent inscrites dans les dossiers des étudiants concernés.

Aucun certificat de réussite ni de relevé de notes ne peuvent être délivrés avant que la formation disciplinaire ait statué et toute sanction prononcée dans le cas d'une fraude ou tentative de fraude entraîne, pour l'intéressé, la nullité de l'épreuve correspondante.

Lorsque la fraude est découverte après la délivrance du diplôme, l'annulation des épreuves entraîne le retrait du diplôme par les autorités compétentes.

Plagiat

« Les étudiants et les personnels sont informés que le plagiat constitue une violation grave de l'éthique universitaire. Le plagiat consiste à reproduire un texte, une partie d'un texte, toute production littéraire ou graphique, ou des idées originales d'un auteur, sans lui en reconnaître la paternité par des guillemets appropriés et par une indication bibliographique convenable. » (Charte anti-plagiat de l'Université de Bretagne Occidentale, Article 1)

Charte anti-plagiat : <http://ubodoc.univ-brest.fr/wp-content/uploads/2014/12/charte-antiplagiat-ubo.pdf>

Le formulaire de non-plagiat doit être signé et inséré dans le mémoire.

Engagement de non-plagiat :

<http://ubodoc.univ-brest.fr/wp-content/uploads/2014/12/Engagement-de-non-plagiat-ubo.pdf>

5. SITUATIONS PARTICULIÈRES

Régime spécial étudiant / Étudiant.es dispensé.es – non assidu.es

Sont concernés : les étudiant.es salarié.es, en service civique, chargé.es de famille, malades, en situation de handicap, les étudiant.es assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire ou étudiante, les sportifs/artistes de haut niveau ou les étudiant.es inscrits dans une autre formation, etc. (liste disponible sur le site de la DEVE).

La demande de RSE / statut de dispensé.e (non assidu) se fait, avec présentation de justificatif et constitution du dossier RSE à la date du **07 octobre 2024 au plus tard. Au-delà de cette date, aucune demande ne sera recevable.**

Les demandes de RSE se font uniquement par semestre. Il convient donc de faire une demande en début de chaque semestre. Voir site de la DEVE :

https://www.univ-brest.fr/deve/menu/scolarite/Regimes_et_Statuts/Regime_special_d_etudes_-_RSE

Les étudiant.es concerné.es peuvent bénéficier de certaines commodités qui seront définies avec le responsable pédagogique en fonction de la situation de l'étudiant.e.

Le programme de l'évaluation et les modalités de contrôle sont les mêmes pour tous les étudiant.es, dispensé.es ou assidu.es.

A l'issue de la demande de RSE/Dispense d'assiduité et après avis favorable de la demande, un contrat pédagogique spécifique sera établi entre les différentes parties (étudiant.e/responsable pédagogique/administration)

Étudiant.es en situation de handicap

Les étudiant.es en situation de handicap ou souffrant de problèmes de santé chroniques (sensoriel, moteur, psychologique, etc...) ou ponctuels (intervention, fracture, hospitalisation, etc.) peuvent demander la mise en place d'aménagements spécifiques des études et des examens.

Pour ce faire, ils.elles doivent prendre rendez-vous avec le médecin du Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (S.U.M.P.P.S.) dès le début de l'année universitaire ou lorsque survient le handicap ou le problème.

6. CONTACTS IMPORTANTS**S.U.M.P.P.S.****CENTRE DE SANTE BREST**

Adresse : 13 rue de Lanrédec CS 93837 29238 BREST CEDEX 3

Téléphone : 02 98 01 82 88

Mail : service.sumpps@univ-brest.fr

du mardi au vendredi sur RDV : au SUMPPS

Espace HANDIVERSITE

Adresse : DEVE - Batiment C - Rez de Chaussée - Bureau C004 20 Avenue LE GORGEU - CS 93837- 29238 BREST

CEDEX 3

Téléphone : 02.98.01.82.09

Mail : handiversite@univ-brest.fr

Service scolarité de la Faculté Sciences du sport et de

l'éducation Accueil téléphonique : 02 98 01 71 47

Mail : scolarite.FSSE@univ-brest.fr

Cellule Mobilité internationale de la Faculté Sciences du sport et de l'éducation (Erasmus+, stage à l'étranger, BCI...)

Mail : international-sport-education@univ-brest.fr

Service sociale étudiants : Mme LE GOFF au SUMPPS

13 rue de Lanrédec à Brest - Tél. : 02 98 01 82 88

le lundi sur RDV : UFR Lettres et Sciences Humaines - salle B 324

Mail : international-sport-education@univ-brest.fr

Service sociale étudiants : Mme LE GOFF au SUMPPS

13 rue de Lanrédec à Brest - Tél. : 02 98 01 82 88

Le lundi sur RDV : UFR Lettres et Sciences Humaines - salle B 324

Du mardi au vendredi sur RDV : au SUMPP

PROGRAMME DE FORMATION**----- Master 1 -----**

Intitulé bloc de compétences (UE)	Volume horaire UE	Nbre d'ECTS	Responsable de bloc	Intitulé enseignements (EC)	Volume horaire EC
SEMESTRE 7					
UEA – Expérimenter des environnements professionnels	54	6	Alexandre Arnoult	Se repérer dans l'environnement de la formation des adultes	18
				Prendre en compte la diversité des environnements professionnels	15
				Concevoir et mettre en œuvre un projet de stage	21
UEB – Intervenir en formation	57	6	Elodie Miossec / Magali Prost	Identifier les ressorts de la motivation en formation des adultes	15
				Concevoir une séquence de formation	15
				Animer une séquence de formation	15
				Évaluer une formation	12
UEC – Intégrer le numérique en formation	36	5	Magali Prost	Découvrir les outils usages du digital learning	21
				Concevoir des supports de présentation numérisés	15
UED – Analyser l'activité en formation	39	6	Thibault Kerivel Frédéric Pogent	Réaliser un mémoire de recherche	24
				Analyser l'activité au service de la formation	15
UEE – Organiser, coordonner et manager en formation	36	4	Thibault Kerivel	Développer la dynamique de groupe	21
				S'initier aux organisations du travail et au management	15
UEF – Développer une activité réflexive d'intervenant en formation	30	3	Frédéric Pogent	Participer à une analyse des pratiques	21
				Se questionner sur la formation pour adultes	9

Intitulé bloc de compétences (UE)	Volume horaire UE	Nbre d'ECTS	Responsable de bloc	Intitulé enseignements (EC)	Volume horaire EC
SEMESTRE 8					
UEA – Expérimenter des environnements professionnels	36	6	Alexandre Arnoult	Se préparer à la vie professionnelle	15
				Concevoir et mettre en œuvre un projet de stage	21
UEB – Intervenir en formation	27	6	Elodie Miossec	Individualiser un parcours de formation	9
				Accompagner la personne dans son parcours de formation	18
UEC – Intégrer le numérique en formation	33	4	Magali Prost	Evaluer un dispositif de formation numérique	18
				Développer sa boîte à outils numériques au service de la formation	15
UED – Analyser l'activité en formation	42	6	Thibault Kerivel Frédéric Pogent	Réaliser un mémoire de recherche	27
				Analyser l'activité au service de la formation	15
UEE – Organiser, coordonner et manager en formation	36	4	Thibault Kerivel	Analyser une demande et identifier des besoins de formation	12
				S'initier aux organisations du travail et au management	15
				Situer l'environnement administratif et financier de la formation	9
UEF – Développer une activité réflexive d'intervenant en formation	30	4	Frédéric Pogent	Participer à une analyse des pratiques	21
				Se questionner sur la formation pour adultes	9

----- **Master 2** -----

Intitulé bloc de compétences (UE)	Volume horaire UE	Nbre d'ECTS	Responsable de bloc	Intitulé enseignements (EC)	Volume horaire EC
SEMESTRE 9					
UEA – Expérimenter des environnements professionnels	30	5	Alexandre Arnoult	Se préparer à la vie professionnelle	15
				Concevoir et mettre en œuvre un projet de stage	15
UEB – Intervenir en formation	63	3	Elodie Miossec Magali Prost	Découvrir les processus d'apprentissage en formation	15
				Travailler en mode projet	18
				Découvrir des environnements pédagogiques innovants	18
				Concevoir une ingénierie de formation	12
UEC – Concevoir une ingénierie pédagogique numérique	42	6	Magali Prost	Concevoir une ingénierie pédagogique	33
				Se repérer dans les métiers du numérique en formation	9
UED – Analyser l'activité en formation	42	8	Thibault Kerivel Frédéric Pogent	Réaliser un mémoire de recherche	27
				Analyser l'activité au service de la formation	15
				Intégrer un réseau de recherche international (Serfa)	
UEE – Organiser, coordonner et manager en formation	33	4	Thibault Kerivel	Coordonner une équipe de formation	18
				Coordonner une projet de formation	15
UEF – Développer une activité réflexive	27	4	Frédéric Pogent	Mettre en œuvre un processus d'analyse des pratiques	18
				Se questionner sur la formation pour adultes	9

SEMESTRE 10

UEA – Expérimenter des environnements professionnels	18	9	Alexandre Arnoult	S'insérer dans un emploi	9
				Concevoir et mettre en œuvre un projet de stage	9
UEB – Intervenir en formation	33	3	Elodie Miossec Magali Prost	Animer un temps de formation collectif en présentiel ou à distance	15
				Travailler en mode projet	18
UEC – Intégrer le numérique en formation	45	6	Magali Prost	Concevoir une ingénierie pédagogique numérique	33
				Analyser les incidences du numérique sur le monde de la formation	12
UED – Analyser l'activité en formation	45	7	Thibault Kerivel Frédéric Pogent	Réaliser un mémoire de recherche	21
				Analyser l'activité en formation et/au travail au service de la formation	12
				Intégrer un réseau de recherche international (Serfa)	
UEE – Organiser, coordonner et manager en formation	36	4	Thibault Kerivel	Coordonner une équipe en formation	18
				Coordonner un projet en formation	18
UEF – Développer une activité réflexive	27	4	Frédéric Pogent	Mettre en œuvre un processus d'analyse des pratiques	18
				Se questionner sur la formation pour adultes	9

Descriptif des enseignements MASTER 1

Master 1 MFApi Expérimenter des environnements professionnels (UEA) Semestre 7 et 8

Le monde de la formation se compose d'une multitude de métiers, d'actions, de missions et d'environnements. Identifier les acteurs, les dispositifs proposés dans les champs de l'insertion et de la professionnalisation, permet d'en appréhender la diversité, les dynamiques et les interactions. Apprendre à se situer dans cet univers est une clé importante de la construction de vos projets professionnels et de stage.

Il vous sera proposé au semestre 7 de découvrir des lieux de formation du territoire et leurs activités, de réaliser des enquêtes auprès des acteurs et des équipes, de concevoir un projet collectif à mettre en œuvre sur le territoire. Vous serez accompagné.e dans cette démarche par un.e référent.e professionnel.le.

Se repérer dans le système pour agir, identifier les évolutions et les préoccupations pour continuer à se construire en tant que professionnel.le.

L'objectif du semestre 8 est d'approfondir vos connaissances du monde de la formation et des métiers à partir des expériences réalisées sur les différents terrains en stage, en entreprise, etc. Échanger et analyser visent à favoriser la compréhension des actions pédagogiques et leur fonctionnement, des problématiques rencontrées par les différents acteurs. La mise en œuvre du projet collectif permettra de mobiliser les compétences développées en stage et en formation. Vous serez accompagné.e dans cette démarche par un.e référent.e professionnel.le.

Des enseignements en anglais seront dispensés afin d'être en mesure de présenter son parcours et son projet professionnel à l'oral, prenant la forme d'un CV numérique.

COMPÉTENCES VISÉES

- > Se situer dans l'offre de formation
- > Identifier les missions des métiers de la formation
- > Rendre compte d'environnements professionnels
- > Concevoir un projet et mettre en œuvre un projet
- > Travailler en équipe
- > Mobiliser la terminologie professionnelle
- > Organiser son environnement d'apprentissage
- > Situer son action et ses missions
- > Rendre compte de sa pratique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Brainstorming
- > Témoignages et visites
- > Enquêtes métiers
- > Analyse de situations professionnelles
- > Mises en situation à partir de cas pratiques
- > Échanges de pratique
- > Présentations orales
- > Groupe de travail
- > Rencontres partenaires

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

S7 - EC1 > Se repérer dans l'environnement de la formation des adultes

> Repérer la terminologie et les fonctionnements, découvrir l'offre de formation et les métiers, enquêter sur des contextes de formation d'adultes – Construire un CV numérique en incluant un temps de présentation de soi en Anglais.
18 h - Alexandre Arnoult / Clarisse Stouvenot

S7 - EC2 > Prendre en compte la diversité des environnements professionnels

> Analyser différents environnements, identifier les missions partagées, les spécificités, la mise en œuvre pédagogique pour le public...
15 h - Alexandre Arnoult / Elodie Miossec

S7 - EC3 > Concevoir et mettre en œuvre un projet de stage

> Déterminer un lieu de stage, des missions et des objectifs d'interventions
> Réaliser un projet professionnel
> Accompagnement professionnel
21 h - Alexandre Arnoult / Elodie Miossec / Thibault Kerivel / Magali Prost

S8 - EC1 > Se préparer à la vie professionnelle

> Construction, planification et mise en œuvre du projet professionnel dans la structure
> Communication et animation de l'événement
15h – Alexandre Arnoult/ Elodie Miossec

S8 - EC2 > Concevoir et mettre en œuvre un projet de stage

> Analyser et rendre compte d'une expérience professionnelle
> Echanger sur sa pratique
> Accompagnement professionnel
21 h - Alexandre Arnoult

Evaluation : Dossier individuel sur la projection de soi dans la formation.

PUBLIC CONCERNÉ > Master 1

SEMESTRE 7 et 8

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

> 90 h (54h au S7 et 36h au S8)

RESPONSABLE DE BLOC

> Alexandre Arnoult

alexandre.arnoult@univ-brest.fr

Références bibliographiques

> Guy Le Boterf *Professionaliser : Construire des parcours personnalisés de professionnalisation*

> JP Boutinet *La pédagogie du projet*

Master 1 MFApi

Intervenir en formation (UEB)

Semestre 7 et 8

Le développement des compétences est présenté comme la finalité de toute formation, l'apprentissage pour les apprenant.e.s presque comme une évidence. Mais pour concevoir et intervenir, il convient de s'interroger sur la complexité de ces notions et de leurs transpositions en termes d'actions pédagogiques, sur les ressorts de la motivation, sur les processus, fonctionnements de la personne et du groupe dans l'apprentissage.

L'objectif du semestre 7 est de saisir les modèles théoriques et les processus qui sont les fondements de l'apprentissage, de s'initier aux missions de conception et d'intervention sur une séquence de formation, en mobilisant des techniques d'animation et modalités pédagogiques adaptées au public et au contexte.

A l'heure de l'individualisation, il s'agit de s'adapter aux spécificités du public, de concevoir autrement la formation. Comment faire vivre l'alternance ? Comment accompagner les personnes et le collectif dans un parcours de formation et avec quels objectifs ? Quand, comment et pourquoi évaluer ? Il s'agit de proposer à la personne un fil conducteur entre les différents acteurs et environnements, entre le centre de formation et les entreprises par la conception et la mise en œuvre de modalités pédagogiques adaptées.

Le foisonnement des modalités actuelles nécessite d'identifier les caractéristiques de ces pratiques et de s'approprier des méthodes et des outils.

L'objectif du semestre 8 est de définir ces notions et les enjeux associés, de développer des techniques et des modalités de mise en œuvre, de sensibiliser à l'intégration de la diversité des publics et des situations dans les environnements de formation.

COMPÉTENCES VISÉES

- > Analyser une demande d'action de formation
- > Identifier des objectifs pédagogiques
- > Concevoir la séquence pédagogique et le scénario de l'intervention
- > Identifier des modalités pédagogiques et des activités adaptées
- > Mobiliser des techniques d'animation
- > Analyser les besoins de la personne et des environnements de formation
- > Mettre en œuvre différentes modalités dans l'accompagnement individuel et collectif
- > Établir une relation pédagogique dans le cadre de l'alternance
- > Adapter la formation aux spécificités des publics et des environnements
- > Positionner et évaluer

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Brainstorming
- > Analyse de situations professionnelles
- > Apports conceptuels
- > Mises en situation à partir de cas pratiques
- > Présentation des projets
- > Animation en petit groupe
- > Apports conceptuels
- > Témoignages
- > Travail de groupe

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS (EC)

S7 - EC1 > Identifier les ressorts de la motivation en formation des adultes

- > Ressort de la motivation, théories de l'apprentissage
 - > Ressorts de la motivation dans le cadre d'un projet et d'un espace de collaboration
- 15h – Gilles Kermarrec

S7 - EC2 > Concevoir une séquence de formation

- > Concevoir un scénario pédagogique d'une séquence
- 15h - Julie K/bidy

S7 - EC3 > Animer une séquence de formation

- > Mobiliser des techniques d'animation et modalités pédagogiques au service de la stratégie de formation...
- 15h – Elodie Miossec

S7 – EC4 > Évaluer en formation

- > Construire les différents niveaux du système d'évaluation d'une action de formation
- 12h – Charlene Caroff

S8 – EC1 > Individualiser un parcours de formation

- > Les différentes formes d'alternance, dynamique et complémentarités des acteurs
- 9h : Alexandre Arnoult

S8 – EC2 > Accompagner la personne dans son parcours de formation

- > Identifier le concept d'accompagnement et les missions
 - > Adapter la typologie de l'accompagnement aux spécificités du public
- 18h : Alexandre Arnoult

Evaluation : Dossier / Animation d'une séance de formation - Rendu : 19 janvier

PUBLIC CONCERNÉ

- > Master 1

SEMESTRE 7 et 8

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

- > 84 h (57h au S7 et 27h au S8)

RESPONSABLE DE BLOC

- > Elodie Miossec - elodie.miossec@univ-brest.fr
- > Magali Prost - magali.prost@univ-brest.fr

Références bibliographiques

- > Jean-Paul Martin, Emile Savary *Formateur d'adultes – Se professionnaliser, exercer au quotidien*
- > Philippe Carré, Pierre Caspar *Traité des sciences et des techniques de la Formation*

Master 1 MFApi: Intégrer le numérique en formation (UEC) Semestre 7 et 8

Ce bloc vise à dans un premier temps à découvrir les principaux outils numériques utilisés en formation. Il s'agira de faire état des grandes « familles » d'outils et des usages associés. Dans un second temps, il s'agira de se familiariser avec les méthodes d'évaluation des outils numériques en vue de les améliorer.

COMPÉTENCES VISÉES

- > Découvrir les grandes familles d'outils numériques
- > S'acculturer au domaine du Digital Learning
- > Se familiariser les méthodes d'évaluation des outils numériques
- > Réaliser une évaluation d'un outil numérique et proposer des pistes d'amélioration

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Apports théoriques sur la base d'un support pédagogique
- > Etude de cas
- > Travail collaboratif
- > Elaboration d'un fascicule sur quelques outils existant

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS (EC)

S7 - EC1 > Découvrir les outils et usages du digital learning -

- > Les grandes familles d'outils numériques et leurs spécificités
 - > Le spectre des potentialités pour la formation
 - > Etat des lieux de l'existant et évolution
 - > Contextes, publics et effets de l'usage du numérique en formation
- 21h

S7 - EC2 > Concevoir des supports de présentation numérisés

- > Remise à niveau en bureautique
 - > Prendre en compte les outils de présentation
 - > Découverte de l'IA
- 15h

S8 - EC1 > Évaluer un dispositif de formation numérique -

- > Présentation de la méthode de conception centrée utilisateur
 - > Différentes formes d'évaluation des outils numériques
- 18h

S8 - EC2 > Développer sa boîte à outils numériques au service de la formation -

- > Prise en main de l'outil GENIALLY
 - > Prise en main de l'outil RISE
- 15h

Nom des intervenantes :

Alexandre ARNOULT
Audrey BERROU
Véronique DELLOYE
Jocya LE GILLOU
Magali PROST
Chloé TRIVIDIC

Evaluation :

Dossier individuel à remettre en juin sur l'évaluation d'un dispositif de formation à distance

PUBLIC CONCERNÉ

> Master 1

SEMESTRE 7 et 8

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

> 69 h (36h au S7 et 33h au S8)

RESPONSABLE DE BLOC

> Magali Prost
magali.prost@univ-brest.fr

RÉFÉRENCES

BIBLIOGRAPHIQUES

Carine LALLEMAND - *Méthodes de design UX* - Eyrolles

Master 1 MFapi

Analyser l'activité en formation (UED)

Semestre 7 et 8

Cette UE vise d'une part à s'acculturer à la recherche en formation des adultes (FA), de décrire et présenter la démarche d'entrée sur le terrain et de collaboration de la recherche en FA. Il s'agit de rendre compte, justifier et expérimenter les outils méthodologiques mobilisés relatifs à une démarche de recherche ethnographique. Cette UE vise d'autre part à permettre aux étudiant.es de s'initier à la méthodologie de la recherche, à l'écriture d'un mémoire et à la communication à propos de l'activité de recherche.

COMPÉTENCES VISÉES

- > S'approprier la démarche de recherche ethnographique
- > Faire usage des outils méthodologiques mobilisés dans une revue de lecture
- > Mobiliser les outils de la démarche de recherche ethnographique (entretiens, observations)
- > Analyser une activité à partir d'une étude menée sur le terrain
- > Communiquer précisément à propos de l'activité de recherche à l'écrit de manière adaptée au public
- > S'approprier une méthodologie de la recherche scientifique en SEF

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Apports théoriques
- > Exercice de mise en pratique des méthodes
- > Mise en situation
- > Partage et construction collective
- > Travail en autonomie encadré

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS (EC)

S7 – EC1 > Réaliser un mémoire de recherche

- > Mener une étude de terrain de type ethnographique
 - > Faire émerger des questions de terrain et les transformer en questions de recherche
 - > Mobiliser les outils méthodologiques
 - > Réaliser une revue de lecture sur un sujet spécifique
- 24h

S7 – EC2 > Analyser l'activité au service de la formation

- > S'acculturer à la recherche en formation des adultes
 - > Se présenter, s'adapter à un public
- 15h

S8 – EC1 > Réaliser un mémoire de recherche

27h

S8 – EC2 > Analyser l'activité au service de la formation

15h

S7 et S8 – EC3 > Intégrer un réseau de recherche international (Serfa)

SERFA : Séminaire européen de recherche en formation d'adultes
 > Il regroupe les étudiant-e-s des universités de Louvain-La-Neuve (Belgique), Genève (Suisse), de AgroSup (Dijon) et du CNAM (Paris). Il propose aux étudiant-e-s de présenter l'état de son travail de recherche et de bénéficier d'un accompagnement personnalisé.

Nom des intervenant-es :

Magali PROST
 Frédéric POGENT
 Thibault KERIVEL
 Jérôme GUERIN
 Gilles KERMARREC
 Catherine ARCHIERI
 Charleyne CAROFF
 André ZEITLER
 Gwenole LARVOL
 Julie K/BIDY
 Intervenant BU

Evaluation :

Rapport ethnographique
 Validation étapes (obligatoire) :
 Étape A : début février
 Étape B : mi- juin

PUBLIC CONCERNÉ

> Master 1

SEMESTRE 7 et 8

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

> 81 h (39 h au S7 et 42h au S8)

RESPONSABLES DE BLOC

> Thibault Kerivel
thibault.kerivel@univ-brest.fr
 > Frédéric Pogent
frederic.pogent@univ-brest.fr

Master 1 MFApi

Organiser, coordonner et manager en formation (UEE)

Semestre 7 et 8

Ce bloc de compétences vise à apporter des bases sur la manière d'organiser, coordonner et manager en formation. Le semestre 7 est consacré à la découverte de la dynamique des groupes et l'initiation aux organisations du travail. Le semestre 8 est dédié à l'analyse d'une demande et des besoins de formation, la compréhension de l'environnement administratif et financier de la formation ainsi qu'aux bases du management.

COMPÉTENCES VISÉES

S7

- > Identifier les principaux phénomènes (cohésion, pouvoir, autorité, leadership) et les mettre en pratique au travers d'exercices et d'analyses de cas
- > Mobiliser une méthode d'analyse des jeux d'acteurs dans un collectif et les bases du management

S8

- > Analyser une demande de formation et faire la distinction entre demandes et besoins
- > Développer un regard critique lors d'une intervention en formation
- > Identifier les différentes formes de formation au collectif
- > Situer les principales orientations de la réforme de la formation professionnelle

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Apports théoriques
- > Jeux de rôle
- > Mises en situation à partir de cas pratiques

DESSCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS (EC)

S7 – EC1 > Développer la dynamique de groupe et gérer la dimension relationnelle dans un groupe

- > Découvrir la dynamique de groupes et les principaux phénomènes associés
 - > Mettre en pratique au travers d'exercices et d'études de cas
- 21h – Thibault Kerivel / Magali Prost

S7 – EC2 > S'initier aux organisations du travail et au management

- > Introduction à la psychologie du travail et des organisations
 - > Mobiliser l'analyse stratégique pour analyser les jeux d'acteurs
- 15h – Magali Prost / Thibault Kerivel

S8 – EC1 > Analyser une demande et identifier des besoins de formation

- > Analyser une demande de formation et distinguer demande et besoins
 - > Se questionner sur l'intervention en formation
- 12h – Delphine Andre-Petton

S8 – EC2 > S'initier aux organisations du travail et au management

- > Identifier les différentes formes de formation au collectif
 - > Découvrir les bases du management et faire le lien avec la formation
- 15h – Thibault Kerivel

S8 – EC3 > Situer l'environnement administratif et financier de la formation

- > Découvrir le cadre général de la réforme de la formation professionnelle
 - > Mise en pratique sur les points attendus par les organismes de formation
- 9h – Personnels du SUFCA / + IE

Evaluation :

Etude de cas individuelle à remettre en janvier

PUBLIC CONCERNÉ

> Master 1

SEMESTRE 7 et 8

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

> 72 h (36h au S7 et 36h au S8)

RESPONSABLE DE BLOC

> Thibault Kerivel
thibault.kerivel@univ-brest.fr

Références bibliographiques

- > Salas, Eduardo, Marissa L. Shuffler, Amanda L. Thayer, Wendy L. Bedwell, et Elizabeth H. Lazzara. « *Understanding and Improving Teamwork in Organizations : A Scientifically Based Practical Guide* » Human Resource Management 54, n°4 (juillet 2015) : 599-622
<https://doi.org/10.1002/hrm.21628>
- > Augustinova, M. M., Oberlé, M. D. (2013). Psychologie sociale du groupe au travail: Réfléchir, travailler et décider en groupe. Belgique: De Boeck Supérieur.

Master 1 MFApi

Développer une activité réflexive d'intervenant en formation (UEF)

Semestre 7 et 8

Les analyses de pratiques sont devenues un moyen de formation incontournable de la formation professionnelle. Face à des situations singulières ou problématiques dans le champ de l'intervention en formation, les professionnels doivent trouver des ressources pour y remédier. Comment analyser une situation vécue dans le but d'améliorer sa pratique ?

L'objectif de cette formation sera de vous faire découvrir des méthodes d'analyse de pratique visant le développement des compétences professionnelles. Pour cela vous expérimentez les étapes et les outils qui instaurent un cadre propice à la réflexion et à l'émergence de remédiations.

COMPÉTENCES VISÉES

- > Maîtriser une méthode d'analyse de pratique
- > Développer une posture réflexive
- > Participer dans un cadre propice à l'analyse collective
- > Repérer les enjeux de la mise en œuvre des analyses de pratique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Mises en pratique individuelle et collective à partir de situations vécues
- > Apports de contenus à partir de débriefing des analyses menées

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS (EC)

S7 – EC1 > Participer à une analyse de pratiques

Contractualisation

- > Instaurer un sens partagé de l'analyse
 - > Organiser un espace protégé de réflexion
 - > Elaborer une démarche progressive
- 21h

S7 – EC2 > Se questionner sur la formation pour adultes

- > Distinguer les étapes du développement de la réflexivité
- 9h

S8 – EC1 > Participer à une analyse de pratiques

Contractualisation

- > Instaurer un sens partagé de l'analyse
 - > Organiser un espace protégé de réflexion
 - > Elaborer une démarche progressive
- 21h

S8 – EC2 > Se questionner sur la formation pour adultes

- > Distinguer les étapes du développement de la réflexivité
- 9h

Nom des intervenant-es :

Frédéric POGENT
Thibault KERIVEL
André ZEITLER
Marie FOURNET

Evaluation :

Réaliser un dossier réflexif

PUBLIC CONCERNÉ

> Master 1

SEMESTRE 7 et 8

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

> 60 h (30h au S7 et 30h au S8)

RESPONSABLE DE BLOC

> Frédéric Pogent
frederic.pogent@univ-brest.fr

Références bibliographiques

- > Schön, D. (1994) *Le praticien réflexif. A la recherche du savoir caché dans l'agir professionnel*, Montréal, Les Éditions Logiques
- > Charlier, E. (2020) *Comment soutenir la démarche réflexive ?*
- > Dewey, J (2006) *La théorie de l'enquête*

Descriptif des enseignements MASTER 2

Master 2 MFApi

Expérimenter des environnements professionnels (UEA)

Semestre 9 et 10

Le monde de la formation se compose d'une multitude de métiers, d'actions, de missions et d'environnements. Identifier les acteurs, les dispositifs proposés dans les champs de l'insertion et de la professionnalisation, permet d'en appréhender la diversité, les dynamiques et les interactions pour concevoir et adapter.

L'objectif est de favoriser la compréhension des situations de formation et leur fonctionnement, des problématiques rencontrées par les différents acteurs, d'approfondir vos connaissances du monde de la formation et des métiers à partir des expériences réalisées sur les différents terrains en stage, en entreprise... Se situer dans le système pour agir, identifier les évolutions et les préoccupations, contribuent à la construction du projet professionnel.

Vous serez accompagné.e dans cette démarche par un.e référent.e professionnel.le

COMPÉTENCES VISÉES

- > Situer son action et ses missions
- > Rendre compte de sa pratique
- > Rendre compte d'environnements professionnels
- > Mettre en œuvre un projet
- > Travailler en équipe
- > Mobiliser la terminologie professionnelle

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Brainstorming
- > Analyse de situations professionnelles
- > Présentations orales
- > Echanges de pratique
- > Groupe de travail
- > Rencontres partenaires

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS (EC)

EC1 > Se préparer à la vie professionnelle

- > Comprendre les contextes de formation d'adultes prendre en compte la diversité des environnements professionnels
 - > Analyser différents environnements, identifier les missions partagées, les spécificités, la mise en œuvre pédagogique pour le public
 - > Analyser les actions de formation, les activités et accompagnements pédagogiques menées auprès des publics
- 15h S9 et 9h S10 – Alexandre Arnoult

EC2 > Concevoir et mettre en œuvre un projet de stage

- > Analyser et rendre compte d'une expérience professionnelle
 - > Echanger sur sa pratique
 - > Accompagnement professionnel
- 15h S9 et 9h S10 – Alexandre Arnoult / Elodie Miossec / Magali Prost / Thibault Kerivel / Charleyne Caroff

Evaluation :

Dossier individuel sur la communication de ses compétences et la projection professionnelle

PUBLIC CONCERNÉ

- > Master 2

SEMESTRE 9 et 10

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

- > 48 h (30h au S9 et 18h au S10)

RESPONSABLE DE BLOC

- > Alexandre Arnoult
alexandre.arnoult@univ-brest.fr

Références bibliographiques

- > Guy Le Boterf *Professionnaliser : Construire des parcours personnalisés de professionnalisation*
- > JP Boutinet *La pédagogie du projet*

Master 2 MFApi

Intervenir en formation (UEB)

Semestre 9 et 10

Ce bloc a pour objectif de développer des compétences pour intervenir en formation. Les stagiaires seront invité(e)s à mutualiser leurs connaissances et pratiques d'intervention à partir des expériences menées dans les champs professionnels qui les concernent. Des pratiques en lien avec les pédagogies actives et le travail coopératif seront expérimentées et analysées.

COMPÉTENCES VISÉES

- > Analyser les conduites de l'apprenant et identifier les processus d'apprentissage
- > Mettre en œuvre des pédagogies actives
- > Favoriser la collaboration et la coopération en formation
- > Concevoir des environnements de formation propices à la créativité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Brainstorming
- > Témoignages
- > Analyse de situations professionnelles
- > Mises en situation à partir de cas pratiques
- > Echanges de pratique

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS (EC)

S9 - EC1 > Découvrir des processus d'apprentissage

- > Découvrir les théories de l'apprentissage
- 15h – Gilles Kermarrec

S9 - EC2 > Travailler en mode projet

- > Aborder le travail en mode projet et les phénomènes de dynamique de groupe
- 18h – Thibault Kérivel / Sarah Noll / Julia Fougères

S9 – EC3 > Découvrir des environnements pédagogiques innovants

- > Découvrir des environnements pédagogiques innovants
- 18 h – Magali Prost / Thibault Kérivel

S9 – EC4 > Concevoir une ingénierie de formation

- > Concevoir une ingénierie de formation
- 12h – Alexandre Arnoult / Elodie Miossec

S10 – EC1 > Animer un temps de formation collectif en présentiel ou à distance

- > Découvrir de nouvelles techniques d'animation
- 15h – Charleyne Caroff / Elodie Miossec

S10 – EC2 > Travailler en mode projet

- > Aborder le travail en mode projet et les phénomènes de dynamique de groupe
- 18h – Thibault Kérivel / Sarah Noll / Julia Fougères

Evaluation :

Réaliser un écrit basé sur une expérience pédagogique vécue

PUBLIC CONCERNÉ

- > Master 2

SEMESTRE 9 et 10

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

- > 96 h (63h au S9 et 33h au S10)

RESPONSABLES DE BLOC

- > [Elodie Miossec](mailto:elodie.miossec@univ-brest.fr)
- > Magali Prost

magali.prost@univ-brest.fr

Références bibliographiques

- > Jean-Paul Martin, Emile Savary *Formateur d'adultes – Se professionnaliser, exercer au quotidien*
- > Philippe Carré, Pierre Caspar *Traité des sciences et des techniques de la Formation*

Master 2 MFApi

Intégrer le numérique en formation (UEC)

Semestre 9 et 10

Ce bloc de compétences est mené en mode projet ayant pour finalité la conception des modules de formation à distance répondants aux attentes et contraintes d'un « commanditaire » réel. Du point de vue des objectifs pédagogiques, il s'agit de permettre aux étudiant.es de développer des compétences dans toutes les étapes de la construction d'un module e-learning interactif comportant une variété de supports (vidéos, audios, quizz, texte, ...)

COMPÉTENCES VISÉES

- > Expérimenter les différentes étapes d'une ingénierie pédagogique numérique
- > Analyser les besoins de l'institution (commanditaire)
- > Analyser un public cible de la formation à concevoir
- > Définir les objectifs pédagogiques, en définissant les modalités des activités (audio, écrit, vidéo, quizz...)
- > Maîtriser un logiciel de conception de modules en ligne
- > Rédiger un cahier des charges, un synopsis et un storyboard en suivant la méthodologie issue de la conception centrée utilisateur
- > Prendre en compte les principes de l'ergonomie et du design des interfaces dans la conception
- > Intégrer des experts et des utilisateurs finaux à la conception et réaliser des tests utilisateurs à plusieurs étapes du projet afin de s'assurer de sa pertinence au regard du public cible
- > Gérer des relations avec un commanditaire spécifique
- > Conduire et gérer un projet
- > Prendre part à un travail collectif et gérer un groupe

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Pédagogies par projet
- > Modalités de travail mixtes : présentiel/distance
- > Enseignement magistraux
- > Accompagnement
- > Travail en autonomie
- > Travail collaboratif avec débriefings collectifs à distance en mode synchrone (par le biais de classes virtuelles) ou asynchrones
- > Interventions d'experts pour aider dans différents aspects de l'élaboration du projet, notamment :
 - pour l'utilisation du logiciel
 - pour la rédaction du scénario du module (synopsis et storyboard)
 - pour la réalisation du design

Nom des intervenant.es :

Alexandre ARNOULT
Magali PROST
Chloé TRIVIDIC
Yannah ALDRIN
Audrey BERROU

Evaluation :

Livraison module : début juin
Validation d'étapes (obligatoire) :

PUBLIC CONCERNÉ

> Master 2

SEMESTRE 9 et 10

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

> 87 h (42h au S9 et 45h au S10)

RESPONSABLE DE BLOC

> Magali Prost
magali.prost@univ-brest.fr

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS (EC)

S9 - EC1 > Concevoir une ingénierie pédagogique numérique
33h

S9 - EC2 > Se repérer dans les métiers du numérique
9h

S10 - EC1 > Concevoir une ingénierie pédagogique numérique
33h

S10 - EC2 > Analyser les incidences du numérique sur le monde de la formation
12h

Master 2 MFApi

Analyser l'activité en formation (UED)

Semestre 9 et 10

Cette UE poursuit 2 objectifs : le premier vise à de permettre aux étudiants de découvrir et s'appropriier les concepts théoriques et les outils méthodologiques utilisés en analyse de l'activité, ainsi que de mobiliser des outils méthodologiques en vue de la réalisation d'une étude de terrain. Le second vise à permettre aux étudiants de s'initier à la méthodologie de la recherche et à l'écriture d'un mémoire. Des enseignements en anglais seront dispensés afin d'être en mesure de lire et comprendre des articles scientifiques spécialisés et d'en rendre compte à l'oral dans le cadre d'une web conférence.

COMPÉTENCES VISÉES

- > S'approprier les modèles théoriques et les outils méthodologiques liés à l'analyse de l'activité et/ou travail
- > Réaliser une revue de lecture selon la question de recherche
- > Décrire et analyser l'activité
- > Proposer des perspectives d'action et de transformation et formuler des recommandations
- > Communiquer sur son activité de recherche
- > Lire et comprendre des articles scientifiques spécialisés et en rendre compte à l'oral en anglais

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Apports théoriques
- > Exercice de mise en pratique des méthodes
- > Mise en situation
- > Partage et construction collective
- > Travail en autonomie encadré

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS (EC)

S9 – EC1 > Réaliser un mémoire de recherche
27h

S9 – EC2 > Analyser l'activité au service de la formation
15h

S10 – EC1 > Réaliser un mémoire de recherche
21h

S10 – EC2 > Analyser l'activité au service de la formation
12h

S10 – EC3 > Lire et comprendre des articles scientifiques spécialisés et en rendre compte à l'oral en anglais

Nom des intervenant-es :

Magali PROST
Catherine ARCHIERI
Frédéric POGENT
Jérôme GUERIN
Gilles KERMARREC
Thibault KERIVEL
Charlyne CAROFF
Clarisse STOUVENOT
Gwenole LARVOL
André ZEITLER
Gwenole LARVOL
Julie K/BIDY

Evaluation :

Mémoire + soutenance : début juin, soutenance mi-juin
Validation d'étapes (obligatoire) :
Etape A : début janvier
Etape B : début avril
Etape C : début juin

PUBLIC CONCERNÉ

> Master 2

SEMESTRE 9 et 10

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

> 87 h (42h au S9 et 45h au S10)

RESPONSABLE DE BLOC

> Thibault Kerivel
thibault.kerivel@univ-brest.fr
> Frédéric Pogent
frederic.pogent@univ-brest.fr

Master 2 MFapi

Organiser, coordonner et manager en formation (UEE)

Semestre 9 et 10

Ce bloc de compétences vise à apporter des bases sur la manière d'organiser, coordonner et manager en formation. Le semestre 9 est consacré à la découverte de la coordination d'une équipe en formation et d'un projet de formation. Le semestre 10 sera dédié à l'analyse et l'expérimentation de la coordination d'une équipe en formation et d'un projet de formation.

COMPÉTENCES VISÉES

- > Appréhender les différentes contraintes, précautions, moyens, compétences de la coordination d'un projet de formation et de l'animation d'une équipe de formateurs
- > Replacer l'historique de la formation professionnelle avant et après la réforme 2018 et en appréhender les incidences
- > Mettre en pratique une action de formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Brainstorming
- > Témoignages
- > Analyse de situations professionnelles
- > Mises en situation à partir de cas pratiques
- > Echanges de pratique

DESSCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS (EC)

S9 - EC1 > Coordonner une équipe de formation

- > Découvrir les témoignages de professionnel.les de différentes structures
 - > Comprendre les caractéristiques, contraintes, missions, moyens... de chacun.e
 - > Comprendre les influences des organisations du travail sur l'activité de formation
- 18h – Divers.es professionnel.les de terrain / Thibault Kéritel / Magali Prost

S9 - EC2 > Coordonner un projet de formation

- > Assurer le montage et le suivi administratif et financier d'un dispositif de formation
 - > Aspects réglementaires des dispositifs de formation (Qualiopi)
- 15h – Personnels du SUFCA / + IE

S10 – EC1 > Coordonner une équipe de formation

- > Mettre en œuvre une analyse du travail en équipe
 - > Concevoir des pistes de formation et d'optimisation du travail en équipe
- 18h – Thibault Kerivel

S10 – EC2 > Coordonner un projet de formation

- > s'approprier la démarche de gestion de projet de formation
- 18h – Thibault Kerivel / Magali Prost

Evaluation :

Etude de cas individuelle à remettre en février

PUBLIC CONCERNÉ

> Master 2

SEMESTRE 9 et 10

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

> 72 h (36h au S9 et 36h au S10)

RESPONSABLE DE BLOC

> Thibault Kerivel
thibault.kerivel@univ-brest.fr

Références bibliographiques

- > Salas, Eduardo, Marissa L. Shuffler, Amanda L. Thayer, Wendy L. Bedwell, et Elizabeth H. Lazzara. « *Understanding and Improving Teamwork in Organizations : A Scientifically Based Practical Guide* » Human Resource Management 54, n°4 (juillet 2015) : 599-622
<https://doi.org/10.1002/hrm.21628>
- > Salas, Eduardo, Diana R. Nichols, et James E. Driskell. « *Testing Three Team Training Strategies in Intact Teams : A Meta-Analysis* » Small Group Research 38, n°4 (août 2007) : 471-88
<https://doi.org/10.1177/1046496407304332>

Master 2 MFapi

Développer une activité réflexive d'intervenant en formation (UEF)

Semestre 9 et 10

La mise en œuvre d'analyse de pratique est un enjeu de la formation pour développer des compétences professionnelles. Comment analyser une situation vécue dans le but d'améliorer sa pratique ?

Cette UE vise à vous permettre de conduire et réguler un cycle d'analyse de pratique pour un groupe de personnes en formation professionnelle. Si l'analyse est accompagnée par un régulateur et qu'elle est pratiquée par un collectif dans un cadre non évaluatif, elle permet une véritable éducation à une posture réflexive. L'analyse de pratiques autonomise l'individu et le collectif pour trouver des solutions face à des situations singulières.

COMPÉTENCES VISÉES

- > Analyser et/ou concevoir des dispositifs de formation
- > Être capable d'accompagner l'analyse collective d'une situation professionnelle
- > Construire un cadre propice à l'analyse collective
- > Animer de façon progressive une analyse de pratique permettant la création de solutions partagées
- > Maîtriser les enjeux et stratégies de l'instauration des analyses de pratique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- > Mises en responsabilité accompagnée de la conduite d'une analyse de pratique
- > Mises en pratique collectives à partir de situations vécues
- > Apports de contenus à partir de débriefing des analyses menées

DESSCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS (EC)

S9 – EC1 > Mettre en œuvre un processus d'analyse des pratiques

- > Participer et animer des analyses de pratique
- 18h

S9 – EC2 > Se questionner sur la formation des adultes

- > Définir les caractéristiques d'une posture adaptée de régulateur
 - > Distinguer les étapes du développement de la réflexivité
- 9h

S10 – EC1 > Mettre en œuvre un processus d'analyse des pratiques

- > Participer et animer des analyses de pratique
- 18h

S10 – EC2 > Se questionner sur la formation des adultes

- > Définir les caractéristiques d'une posture adaptée de régulateur
 - > Distinguer les étapes du développement de la réflexivité
- 9h

Nom des intervenant-es :

Frédéric POGENT
Thibault KERIVEL
André ZEITLER
Marie FOURNET
Thibault KERIVEL

Evaluation :

Réaliser un dossier réflexif

PUBLIC CONCERNÉ

> Master 2

SEMESTRE 9 et 10

NOMBRE D'HEURES DU BLOC

> 54 h (27h au S9 et 27h au S10)

RESPONSABLE DE BLOC

> Frédéric Pogent
frederic.pogent@univ-brest.fr

Références bibliographiques

- > Schön, D. (1994) *Le praticien réflexif. A la recherche du savoir caché dans l'agir professionnel*, Montréal, Les Éditions Logiques
- > Charlier, E. (2020) *Comment soutenir la démarche réflexive ?*
- > Dewey, J (2006) *La théorie de l'enquête*

COORDINATION DU MASTER

Responsables du Master : Magali PROST et Thibault KERIVEL

Responsables Pédagogiques Master 1 : Thibault KERIVEL

Responsables Pédagogiques Master 2 : Magali PROST

Responsables professionnels : Alexandre ARNOULT et Elodie MIOSSEC

Responsables des blocs de compétences :

	Master 1 & Master 2
Bloc UEA	Alexandre Arnoult
Bloc B	Elodie Miossec / Magali Prost
Bloc C	Magali Prost
Bloc D	Thibault Kerivel & Frédéric Pogent
Bloc E	Thibault Kerivel
Bloc F	Frédéric Pogent

Contacts :

- ✉ alexandre.arnoult@univ-brest.fr
- ✉ thibault.kerivel@univ-brest.fr
- ✉ elodie.miossec@univ-brest.fr
- ✉ frederic.pogent@univ-brest.fr
- ✉ magali.prost@univ-brest.fr

Secrétaire Administratif et Pédagogique :

Pas de secrétariat dédié au 12.09.24 - en cas de besoin, contactez directement la scolarité

- ✉ scolarite.fsse@univ-brest.fr

☎ 02 98 01 79 09

TROMBINOSCOPE DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE



Magali Prost
co-resp Master MFApi
Responsable M2



Thibault Kerivel
co-resp Master MFApi
Responsable M1



Frédéric POGENT
Directeur du département SE
Directeur de la licence SE
Responsable L1 SE et PPPE



Jérôme GUERIN
Directeur de la FSSE



Gilles Kermarrec
Professeur Université



Julie K/Bidy
Enseignante Chercheuse



Alexandre ARNOULT
Réfèrent professionnel du
Master MFApi



Marie FOURNET
Responsable L3 SE



Charleyne CAROFF
Responsable L2 SE



Catherine ARCHIERI
Directrice du SIAME
Enseignante-chercheuse



Laurent Bourles
Directeur SUFCA



Delphine Andre Peton
Intervenante



André Zeitler
Enseignant Chercheur



Clarisse STOUVENOT
Enseignante



Valentine VINCENT
Responsable de la
scolarité FSSE



Gweno  Larvol
enseignant chercheur



Chloé Trividic
Ingénieure Pédagogique



Elodie Miossec
Enseignante

CLÉS D'INSCRIPTION ESPACES COURS MOODLE

Nom UE	Clé d'inscription	Nom UE	Clé d'inscription
UEA - M1	UEAMFAPI	UEA - M2	UEAMFAPI
UEB - M1	UEBM1	UEB - M2	UEBM2
UEC - M1	UECM1	UEC - M2	UECIPN
UED - M1	UEDM1	UED - M2	UEDM2
UEE - M1	UEEM1	UEE - M2	UEEM2
UEF - M1	UEFM1	UEF - M2	UEFM2