 

**Mémoire de DES de Médecine Générale**

**Présenté le Jeudi …**

**Par ……**

Né(e) le …/…/…

à ………

20 … – 20 …

Tuteur : Dr ……

# Table des matières

[1. Table des matières 2](#_Toc102595113)

[2. Commission locale de Coordination de Brest : 3](#_Toc102595114)

[3. Liste des enseignants 4](#_Toc102595115)

[4. Liste des tuteurs : 5](#_Toc102595116)

[5. Interne et Tuteur: 6](#_Toc102595117)

[6. Les stages : 7](#_Toc102595118)

[7. Les RSCA : 8](#_Toc102595119)

[8. Les GRIF et GRIA 9](#_Toc102595120)

[9. Détail des CHF : 10](#_Toc102595121)

[10. Commentaires du tuteur sur l’ensemble du cursus : 11](#_Toc102595122)

[11. Stages: 12](#_Toc102595123)

[12. R.S.C.A. : 13](#_Toc102595124)

[13. Thèse : 14](#_Toc102595125)

[14. Mon DES de Médecine Générale à Brest : 15](#_Toc102595126)

[15. Conclusion : 16](#_Toc102595127)

# Commission locale de Coordination de Brest :

|  |  |
| --- | --- |
| Pr Bernard Le Floch | Coordonnateur local, Président |
| Pr Jean-Yves Le Reste | Coordonnateur local Président adjoint |
| Pr Pierre Barraine | Enseignant ayant une autre spécialité |
| Dr Patrice Nabbe | Coordonnateur local adjoint |
| Dr Marie Barais | Coordonnateur local adjoint |
| Pr Benoît Chiron | Enseignant de MG |
| Dr Pierre Jourdren | Désigné par Conseil Régional de l’Ordre des Médecins |
| MIG 29 | Représentant les étudiants |
| MIG 29 | Représentant les étudiants |
| Dr Le Coat Anne | Médecin des Armées |

Département de Médecine Générale de Brest

# Liste des enseignants

* DOYENNE : Professeur Béatrice COCHENER
* Professeurs des Universités – Praticien Libéral
  + LE RESTE Jean Yves : Directeur du DUMG-SPURBO
  + LE FLOCH Bernard : Coordonnateur local du DES
* Professeurs associés :
  + BARRAINE Pierre
  + CHIRON Benoît
* Maitre de Conférence des Universités – Praticien Libéral :
  + NABBE Patrice : Directeur du DMG Formation
  + BARAIS Marie
* Maîtres de Conférence associés à mi-temps :
  + VIALA Jeanlin
  + DERRIENNIC Jérémy
  + BEURTON-COURAUD Lucas
  + PUSZKAREK Thibault
  + FONSECA Jérôme
* Chefs de Cliniques :
  + LE GOFF Delphine
  + COLIN Floriane
  + AUJOULAT Paul
  + PERRAUD Gabriel
* Chargés d’enseignement :
  + LE BERRE Anne-Marie
  + LOZAC’H Evelyne
  + MELOT Etienne
  + OLIVIER Éric
* Responsable administrative :
  + FERNANDEZ Virginie

Département de Médecine Générale de Brest

# Liste des tuteurs :

ANDRO Anne-Cécile

ATTENCOUR Christophe

AUJOULAT Michel

AUJOULAT Paul

AUTRET Hervé

BARAIS Marie

BARCELO Luc

BARRAINE Pierre

BERNHARDT Vincent

BEURTON-COURAUD Lucas

BLANCHARD Julie

BOULAIS Nicholas

BOURILLET Catherine

BRIAND Lionel

BROLI Séverine

CALLEC Charles

CANN Syndie

CAOULAN Olivier

CHIRON Benoît

COLIN Floriane

COLLETER Manuel

CORNEC Amélie

CORVEZ Hélène

COTTEN Jean-Christophe

CUEFF Pauline

CUSSET Sophie

CUZON BRETON Amélie

DE LA SOUDIERE Ségolène

DELAVAUD Dominique

DERRIENNIC Jérémy

FONSECA Jérôme

FOSSARD Emilie

FOURNIERE Sophie

GELINEAU Thomas

GUYADER Marion

GUYADER Steven

HASCOET Pierre

HENRY Pierre

HODENT Domitille

HUET Gwenaëlle

ILY Sabrina

JOURDREN Pierre

LALANDE Sophie

LALLEMAND Sophie

LALLEMENT Victor

LANCELOT Pierre

LANDURE Olivier

LANNUZEL Véronique

LAVAREC Emmanuelle

LE BERRE Anne-Marie

LE BOURHIS Erwan

LE BRIS Tanguy

LE COAT Anne

LE DUFF Nicolas

LE FLOCH Bernard

LE GOFF Delphine

LE GUENNEC Angélique

LE MOUEL Mélanie

LE RESTE Jean-Yves

LEFEVBRE Patrick

LIARD Isabelle

LOGETTE Vincent

LOZAC’H Evelyne

LUCAS Aldric

MAGADUR Véronique

MAHE Gwénaëlle

MAILLOUX Florent

MATHILIN Nathalie

MELOT Etienne

MEUDEC Pierre-Yves

MICHELET Estelle

MOHTADI Nikan

MOINARD Pierre

MONFORT Xavier

MORVAN Fabienne

MOUDEN Jean-Hervé

MUNCK Pauline

NABBE Patrice

NICOLAS Anne-Catherine

OLIVIER Eric

PELLEN Anne-Laure

PENIN Gaëlle

PERON Elouan

PICEL Eric

POINOT Anne

PRIGENT-RIEDER Julie

PRIMAULT Stéphane

PUSZKAREK Thibault

RENAUDIN Fréderic

ROLLAND Yves

ROUSSEAUX Jacques-Yves

SCELLOS Olivia

SCOARNEC Florie

SILLAU Erwan

SURZUR Françoise

TREBAOL Emmanuelle

VELLY Jean-François

VERBEQUE Manon

VERNEJOUX Sabine

VIALA Jeanlin

WEISS Pauline

YSNEL Nathalie

ZAMBONINO Marine

# Interne et Tuteur:

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom de l’interne : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Adresse : |  |
| Code Postal ; Commune : |  |
| Faculté d’origine : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom du tuteur : | Docteur |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Code Postal ; Commune : |  |

# Les stages :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nom du stage ; Service ; Hôpital | Période |
| 1er Stage |  |  |
| 2e Stage |  |  |
| 3e Stage |  |  |
| 4e Stage |  |  |
| 5e Stage |  |  |
| 6e Stage |  |  |
| Autres |  |  |
| Autres |  |  |
|  |  |  |

# Les RSCA :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Titre | Date du GEAPT |
| 1er RSCA |  |  |
| 2e RSCA |  |  |
| 3e RSCA |  |  |
| 4e RSCA |  |  |
| Autre |  |  |

# Les GRIF et GRIA

Quels groupes de GRIF ou GRIA ?

Quels ont été les référents GRIF ou GRIA ?

Nombre de GRIF ou GRIA effectués ?

Nombre d’absences ?

# Détail des CHF :

(Cf guide du DES et tableau Tutorat)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Résumé | Nombre de CHF |
| 1er semestre |  |  |
| 2e semestre |  |  |
| 3e semestre |  |  |
| 4e semestre |  |  |
| 5e semestre |  |  |
| 6e semestre |  |  |
| Autres formations hors CHF |  | xxxxx |
|  | Total des CHF du DES : > 200 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| L’interne certifie qu’il dispose des attestations concernant les CHF :  Signature : |  |

# Commentaires du tuteur sur l’ensemble du cursus :

|  |
| --- |
|  |

**J’autorise \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à se présenter au jury de DES le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :**

**Le Tuteur :**

|  |
| --- |
|  |

**L’interne :**

J’accepte d’être contacté par le DUMG de Brest pour des enquêtes ou investigations, notamment sur mon devenir professionnel.

(Rayer en cas de refus).

|  |
| --- |
|  |

**Le Coordonnateur du DES :**

|  |
| --- |
|  |

# Stages:

Stage du premier semestre :

Mettre ici le nom du service, la période effectuée,

Mettre ici le résumé du stage : 1 page par stage.

Objectifs d’apprentissage

Apprentissages réalisés

Points clés du stage …

Ce stage, tel que vous l’avez vécu.

Stage du deuxième semestre :

Id …

Stages des semestres suivants :

Id … Y compris surnombres et disponibilités.

# R.S.C.A. :

Le texte intégral des RSCA, ainsi que les diaporamas de présentation et les documents seront joints sur le support informatique (clé USB ou carte SD ou CD rom).

R.S.C.A. N° 1 :

* Résumé succin, 1 page par RSCA.
* Compétences médicales explorées par le récit:
  + Clinique
  + Communication
  + Professionnalisme
* Synthèse par compétences de médecine générale
* Une ou deux compétences explorée par le récit:
  + Gestion de problèmes de santé en soins primaires
  + Résolution de problèmes spécifiques en soins primaires
  + Soins centrés sur la personne
  + Communauté
  + Vision globale

R.S.C.A. N° 2 :

Id …

# Thèse :

Si elle est terminée ou bien avancée, la thèse sera jointe sous format électronique avec les RSCA sur le CD Rom joint.

Mettre ici :

* Directeur de thèse (éventuellement co-directeur)
* Etat d’avancement
* Question de recherche
* Projet de publication

# Mon DES de Médecine Générale à Brest :

* Pourquoi je suis venu à Brest ? Mettre quelques lignes.
  + C’est ici que je vis
  + Pour raisons personnelles ?
  + Pour découvrir la Bretagne
  + Pour ?
* Mon évaluation pédagogique de ces années
  + Ce qui m’a plus
  + Ce qui m’a moins plu
  + Ce qui m’a déplu
  + Que faire pour améliorer notre DES à Brest ?

# Conclusion :

Mon projet professionnel.

Quel projet professionnel avez-vous aujourd’hui ? (Médecine générale, remplacement, autre type d’exercice, hôpital ? seul, en groupe, temps plein, temps partiel, ville, campagne) …

… Et pour conclure ces années de DES ?

**Présentation :**

Ce mémoire doit être présenté avec un minimum de soins (relié)

Il faut également y joindre dans une enveloppe collée un CD ou clé USB ou carte SD contenant le "portfolio",

* C'est à dire, classés par dossier :
  + Les RSCA en intégral,
  + Les documents qui ont servi à ces RSCA,
  + Les présentations effectuées dans les services, dont réunions SASPAS, les formations DPC, CHEM, soirées et autres.
  + Les copies des validations de stages
  + Le tableau Excel « carnet de bord tutorat »

Le tuteur valide le portfolio et le mémoire. Il est envoyé au Coordonnateur du DES de MG par le secrétariat avant le passage du DES. Il faut tenir compte des vacances.

* Début février pour la session de mars
* Début juin pour la session de septembre.