

# LA LICENCE EN BREF

## Accès à la formation

### 1ère année

- Baccalauréat

### 2e & 3e année

- Année antérieure validée
- Sur dossier pour les candidats titulaires d'une autre formation

## Lieu de la formation

Université de Bretagne Occidentale  
Campus du Bouguen, Brest

## Après la licence

91% des diplômés de licence  
Économie-Gestion  
poursuivent leurs études en Master

## Durée de la formation

3 ans - 6 semestres de 13 semaines  
≈ 21 heures hebdomadaires - 500 h/an

## Contrôle des connaissances

Contrôle continu et/ou  
examen terminal en fin de  
semestre

## Organisation des cours

- Cours magistraux
- Travaux dirigés
- Stage en L2 (facultatif) et L3  
(6 à 8 semaines)
- Pédagogie innovante : Serious  
games, projets tuteurés,  
newsletters

## Mobilité internationale

Mobilité dans une université  
partenaire possible en L3 via  
les programmes ERASMUS  
(Europe), BCI (Québec)

## Atouts

- Effectifs limités
- Vie étudiante riche (sport,  
culture, associations...)
- Deux parcours possibles :  
International & Économie-  
Management
- Personnalisation du parcours  
dès la L2 via le choix d'options
- Le parcours Économie-  
Management dispose d'un  
accès santé (L.AS)

## Contacts

### Direction du département

dirdep.eg@univ-brest.fr

### Contact administratif

Scolarité droit  
Tél : 02.98.01.60.89  
scolarite-droit@univ-brest.fr

 Licence Economie-Gestion UBO

## STAGE DE FIN D'ÉTUDES EN MILIEU PROFESSIONNEL

## Licence Économie-Gestion



Dans le cadre de leur licence d'Économie-Gestion, les étudiants de troisième année doivent réaliser un stage de 6 à 8 semaines. Cette immersion dans le monde professionnel permet aux étudiants de mettre en application tout le savoir-faire acquis durant leur licence, au profit d'une entreprise, d'une collectivité territoriale, d'une structure associative.

## LE RÔLE DU TUTEUR

C'est un professionnel de son métier qui souhaite faire partager ses connaissances, faire acquérir une technicité. Il stimule, encourage et concourt à la réussite du projet professionnel du stagiaire.

S'occuper d'un stagiaire est consommateur de temps en début de formation, cela demande une réorganisation de l'équipe. Mais au fur et à mesure, l'autonomie augmente et apporte une opérationnalité nouvelle.

## DEVENIR UN TUTEUR BIENVEILLANT

### À travers l'accueil et la bonne intégration du stagiaire

Exemples : préparer l'accueil, présenter et expliquer la structure.

### En organisant les activités du stagiaire

Exemples : définir un plan de formation à partir des missions qu'on souhaite lui confier ; découper les tâches en séquences progressives d'apprentissage, montrer, expliquer, faire, analyser ensemble les résultats et responsabiliser le stagiaire.

### Grace à un suivi assidu avec le stagiaire

Exemples : s'entretenir de façon régulière avec le stagiaire pour apprécier l'état d'avancement des missions confiées, les progrès et les compétences acquises ou à renforcer ; prévoir des moments d'échanges entre tuteur, stagiaire et responsable de la formation.

## LES ATTENTES DU STAGE EN MILIEU PROFESSIONNEL

- Apprendre à travailler en situation réelle, en présence parfois de collègues, de fournisseurs et de clients, avec les ressources et les contraintes du milieu professionnel.
- S'insérer dans une équipe de professionnels.
- Mettre en œuvre ou acquérir, sous la responsabilité d'une personne qualifiée, tout ou partie des compétences acquises dans le cadre de la licence.

## EXEMPLES DE MISSIONS DE STAGE CONFIEES À DES ÉTUDIANTS DE L3 ÉCONOMIE-GESTION

Secteurs	Services	Tâches
Administration d'entreprise	Comptabilité / Contrôle de gestion Ressources humaines Gestion administrative et financière Gestion de projet Gestion commerciale	Suivre des stocks, créer des bases de données, analyser la performance financière, enregistrer des factures, mettre à jour des tableaux de suivi ressources humaines, participer aux actions de recrutement et de formation
Banque Assurance Finance	Analyse financière Gestion de portefeuille Conseil clientèle	Automatiser des fichiers informatiques, prospecter et assurer la gestion des appels d'offre sur internet, faire des analyses financières, accueillir la clientèle, réaliser des tableaux croisés dynamiques
Marketing	Communication Élaboration d'enquête	Développer des supports de communication, accroître la visibilité sur internet, démarcher des potentiels clients, faire des analyses SWOT et PESTEL

## LES COMPÉTENCES ACQUISES AU TERME DE LA LICENCE

- Appréhender les phénomènes économiques, les prises de décision ainsi que le fonctionnement des organisations
- Utiliser les méthodes et outils d'observation et d'analyse de l'économie et des organisations
- Identifier les enjeux et situer les décisions économiques et de gestion dans leur environnement
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie au service d'un projet
- S'exprimer et communiquer, à l'écrit comme à l'oral, en français et dans au moins une langue étrangère