

LA RECHERCHE DE STAGE ET D'ALTERNANCE PAR ETAPES

PREPAREZ

Préparer votre **recherche de stage, d'alternance** par étapes est vivement recommandé : cela permettra d'être mieux organisé(e) et donc plus efficace et réactif(ve) . En outre, l'étape cruciale de réflexion et mise à plat de vos objectifs, de vos attentes et de ce que vous êtes en mesure de proposer à un établissement d'accueil vous évitera de postuler à des offres non adaptées, d'envoyer des candidatures spontanées mal ciblées ou peu convaincantes.

ANTICIPEZ

Débutez vos démarches au minimum 3 mois à l'avance voire plus (5/ 6 mois minimum) pour un stage de fin de cursus, une alternance. Si la structure a un calendrier bien précis de recrutement de stagiaire ou d'alternant, il vaut mieux un premier contact « trop tôt » qui vous permettra de connaître les détails de ce calendrier et de la procédure pour candidater.

ORGANISEZ

Prévoyez dans votre emploi du temps des plages régulières consacrées à votre recherche de stage, d'alternance. Tenez un planning de vos actions, des outils existent pour vous faciliter cette tâche (ex Boxmyjob à découvrir dans cette boîte à outils : Dossier [Mon bureau/je gère mes candidatures](#))

Exemple d'informations à consigner dans un planning :

-Date

-Type d'action : prise de contact par mail pour.../ appel tel pour.../envoi candidature spontanée par.../réponse à annonce parue sur...le.../ relance par.../ réponse ou résultat

- Contact : nom, fonction, mail/tel

- suite à donner : quel type d'action et dans quel délai

- Sauvegardez les annonces auxquelles vous répondez et les infos que vous recueillez sur la structure.

Etre organisé permet d'être réactif : dès que vous démarrez vos candidatures vous êtes susceptible d'être contacté(e) y compris par téléphone. Pouvoir retrouver rapidement les informations nécessaires sera important.

AGISSEZ

1/Quels sont vos projets et objectifs pour ce stage, pour cette alternance ?

Fiche activité « [un stage pour quel objectif](#)»

2/ Quelles sont vos pistes de stage/ d'alternance ?

En fonction de ces objectifs,

Listez les **métiers/les fonctions** *qui vous intéressent

Listez les **secteurs d'activités*** où s'exercent ces métiers/fonctions et s'il y en a trop priorisez : quels sont ceux qui à priori (ou par expérience) vous intéressent?

Listez enfin précisément les **structures** potentielles (entreprise, collectivité, association, ONG etc..) dans chacun de ces **secteurs** :

- nom de la structure (Raison Sociale)
- adresse,
- site web,
- page sur les réseaux sociaux....
-

Pour vous y aider, consultez le Dossier « **Trouver des entreprises qui recrutent** » dans cette boîte à outils. Votre scolarité, vos enseignants, ou Cap Avenir peuvent également vous permettre d'accéder à une liste des structures ayant accueilli des stagiaires/alternants les années précédentes).

Pensez à consulter les enquêtes de l'Observatoire de l'UBO - [Enquêtes de l'Observatoire de l'UBO](#) - et listez les entreprises / structures qui ont recruté, accueilli en stage ou en alternance les diplômés de votre formation.

Vous aurez au préalable réfléchi aux critères géographiques : êtes-vous mobile pour ce stage, cette alternance ? jusqu'où ? dans quelles conditions ? En effet il est inutile de candidater à 500 km de chez vous si vous savez déjà que vous n'avez pas de point de chute ou la possibilité de vous loger, quelle indemnité de stage faudrait-il négocier pour que cela devienne envisageable ?

La taille /l'effectif de la structure peut également entrer en jeu dans vos choix, comme la présence de filiales à l'étranger ou encore les avis d'anciens stagiaires

3/ Repérez les opportunités de stage, d'alternance

Toutes les structures listées précédemment sont susceptibles d'accueillir un stagiaire, un alternant : certaines auront défini un besoin et le feront connaître (par une offre sur leur site web, sur un ou des sites extérieurs, sur les réseaux sociaux, sur des forums de recrutement, ou juste par le bouche à oreille et la cooptation....).

D'autres auront besoin que vous leur **proposiez vos services** et votre projet dans **une candidature spontanée**.

Les offres de stage de moins de trois mois ne sont pas courantes, vous aurez besoin d'effectuer des candidatures spontanées pour les stages de découverte ou de début de cursus.

- **Consultez les Offres**

Consultez l'onglet **Offres** de ce Career Center !

Beaucoup d'entreprises ou administrations diffusent leurs offres sur leur site web (dans un espace souvent intitulé « recrutement » « Carrières » ou « nous rejoindre » etc...), leurs pages facebook, Twitter ou Linked'in.

Explorez en complément quelques sites spécialisés d'offres de stage/alternance (jobboards), sélectionnez-en deux ou trois qui semblent proposer des offres actualisées correspondant à vos recherches.

- **Communiquez votre recherche/mobilisez votre entourage (Réseau)**

Faites savoir autour de vous (famille, amis, anciens lieux de stage...) que vous êtes en recherche en précisant ce que vous cherchez. Par le bouche à oreille vous pouvez être informé(e) d'une opportunité, recueillir un contact ou tout simplement des conseils utiles.

Pensez à vous créer un profil à jour sur certains réseaux sociaux adaptés comme Linked'in.

- **Contactez les anciens**

Les réseaux sociaux du type Linked'in sont un excellent moyen de retrouver des anciens de votre formation et d'y découvrir leurs lieux de stages, d'alternance ou d'embauche. Envoyez-leur une invitation avec un petit message personnalisé !

- **Participez à des forums**

Certaines composantes de l'UBO organisent chaque année, forums, journées de recrutement, conférences métiers.... Préparez vos CV et votre Pitch de présentation !

Dans l'onglet **Evenement** de ce Career Center vous serez également informé(e) des forums, job dating à venir, qu'ils soient organisés en présentiel ou en ligne, par des entreprises, des branches professionnelles, des collectivités...

4 / Adaptez (ciblez) vos candidatures et relancez

Une fois que vous aurez déterminé les missions que vous cherchez (ce que vous souhaitez observer, découvrir, confronter... dans le cas d'un stage de découverte), le secteur d'activité que vous visez, le type d'organisme/entreprise dans lequel vous voulez effectuer ce stage/alternance, adressez vos candidatures de façon ciblée : intéressez-vous à votre cible et **expliquez-lui** pourquoi vous vous intéressez à elle, si vous avez réussi à obtenir les coordonnées précises d'un contact au sein de cette structure utilisez-les. Les recruteurs sont plus sensibles à des candidats bien renseignés car c'est une preuve de motivation.

Enfin ne laissez pas vos candidatures dans la nature trop longtemps, relancer (par mail ou téléphone 10 à 15 jours plus tard) est également une preuve de motivation.

***Quelques définitions :**

Métier

C'est le corpus cohérent des savoirs et savoir faire faisant appel à un ou plusieurs domaines structuré de connaissances et nécessaire à l'exercice de plusieurs emplois d'une même famille (gestion, commercial, recherche, ...)

Emploi

Ensemble théorique des postes de travail similaires par leur contenu. Un emploi type est constitué d'une famille de poste auant des caractéristiques communes (missions, activités). Il regroupe un ensemble de postes ayant entre eux des relations de proximité suffisante pour faire l'objet d'un traitement global.

Poste

Situation individuelle de travail. Une poste de travail est constitué de l'ensemble ordonné de tâches réalisées par une personne. Le constitue l'unité élémentaire de la division du travail dans l'entreprise.

Fonction

Ensemble d'activités orientées vers la même finalité

Mission

Elles expriment le « sens » de l'emploi, elles correspondent aux finalités de l'emploi

Activités

Ensemble de tâches effectivement réalisées par la personne concourant à une ou plusieurs fonctions dans l'entreprise, selon des conditions d'exercice identiques.

Secteur d'activité

Un secteur regroupe des entreprises de fabrication, de commerce ou de service qui ont la même activité principale (au regard de la nomenclature d'activité économique considérée).

L'activité d'un secteur n'est donc pas tout à fait homogène et comprend des productions ou services secondaires qui relèveraient d'autres items de la nomenclature que celui du secteur considéré.

Au contraire, une branche regroupe des unités de production homogènes.